

# ANEXOS

# PLAN TIC



**CRA LA BESANA**

# ANEXO 1

## Gestión y organización



# HORARIOS AULA TIC







**Lunes**

**Martes**

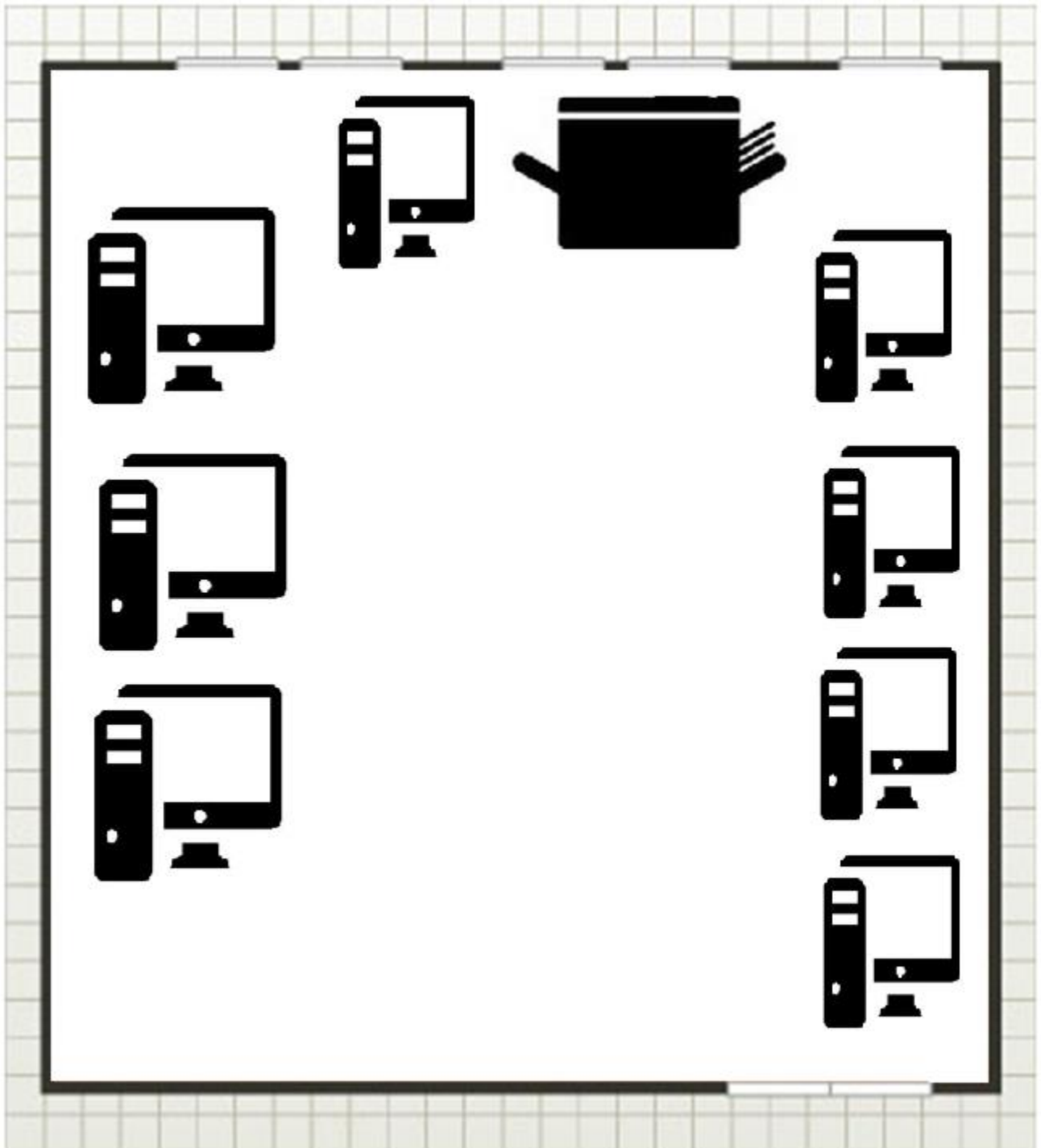
**Miércoles**

**Jueves**

**Viernes**

<b>9:30 – 10:30</b>					
<b>10:30 – 11:30</b>					
<b>11:30 - 12:30</b>					
<b>13:00 - 14:00</b>					
<b>14:00 – 14:30</b>					

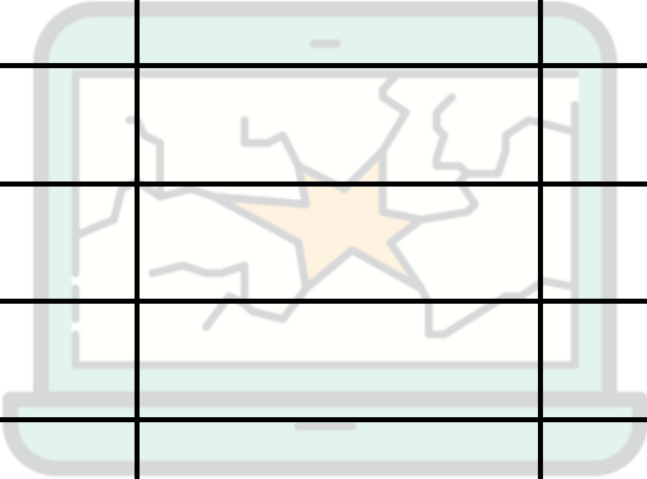
# Aula de informática





# Registro de incidencias

<b>PROFESOR/A</b>	<b>EQUIPO</b>	<b>INCIDENCIA</b>





# ANEXO 2

## Desarrollo de la Competencia Digital



# 2.1 Desarrollo de la Competencia Digital por cursos y áreas

1º DE EDUCACIÓN PRIMARIA
<b>CIENCIAS DE LA NATURALEZA</b>
<b>BLOQUE: INICIACIÓN A LA ACTIVIDAD CIENTÍFICA</b>
Protección y seguridad de las TIC Uso adecuado de las TIC como recurso de ocio (lectura, juegos y búsqueda) Uso autónomo del tratamiento de la información Usa de forma autónoma ordenada en soporte digital: textos, imágenes, videos. Realiza proyectos de forma individual en soporte digital. Utiliza medidas de protección y seguridad personal en las TIC.
<b>CIENCIAS SOCIALES</b>
<b>BLOQUE: CONTENIDOS COMUNES</b>
Busca, selecciona y organiza información Utiliza TIC sociales para elaborar trabajos Maneja imágenes, esquemas y TIC geográficas. Realiza proyectos de forma individual en soporte digital.
<b>LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA</b>
<b>BLOQUE: COMUNICACIÓN ESCRITA</b>
Reconoce las teclas del teclado Escribe palabras con el ordenador
<b>BLOQUE: CONOCIMIENTO DE LA LENGUA</b>
Utiliza programas didácticos para el apoyo y refuerzo.
<b>MATEMÁTICAS</b>
<b>BLOQUE: PROCESOS, MÉTODOS Y ACTITUDES MATEMÁTICAS</b>
Usa herramientas tecnológicas para cálculos números. Realiza proyectos, informes y presenta documentos digitales Selecciona información utilizando la herramienta TIC Se inicia en el uso de la calculadora para comprobar resultados
<b>EDUCACIÓN FÍSICA</b>
<b>BLOQUE: CONTENIDOS COMUNES</b>
Utiliza TIC para localizar y extraer información

# 2º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

## CIENCIAS DE LA NATURALEZA

### BLOQUE: INICIACIÓN A LA ACTIVIDAD CIENTÍFICA

Protección y seguridad de las TIC  
Uso adecuado de las TIC como recurso de ocio (lectura, juegos y búsqueda)  
Uso autónomo del tratamiento de la información  
Usa de forma autónoma ordenada en soporte digital: textos, imágenes, videos.  
Realiza proyectos de forma individual en soporte digital.  
Utiliza medidas de protección y seguridad personal en las TIC.

### BLOQUE: SERES VIVOS

Observa y registra con instrumentos y medios audiovisuales y tecnológicos

### BLOQUE: LA TECNOLOGÍA, OBJETOS Y MÁQUINAS

Identifica los componentes básicos de un ordenador, haciendo uso adecuado

## CIENCIAS SOCIALES

### BLOQUE: CONTENIDOS COMUNES

Busca, selecciona y organiza información  
Utiliza TIC sociales para elaborar trabajos  
Maneja imágenes, esquemas y TIC geográficas.  
Realiza proyectos de forma individual en soporte digital.

### BLOQUE: VIVIR EN SOCIEDAD

Enumera distintos medios de comunicación interpersonales y de masas  
Interpreta informaciones sencillas de diferentes medios de comunicación  
Analiza los cambios que las comunicaciones hacen en las personas y en la sociedad

## LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

### BLOQUE: COMUNICACIÓN ORAL, HABLAR Y ESCUCHAR

Utiliza distintos programas digitales como apoyo y refuerzo de los aprendizajes

### BLOQUE: COMUNICACIÓN ESCRITA

Utiliza los medios informáticos para obtener información  
Reconoce las teclas del teclado  
Escribe palabras con el ordenador

### BLOQUE: CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

Se inicia en el uso de programas informáticos

## MATEMÁTICAS

### BLOQUE: PROCESOS, MÉTODOS Y ACTITUDES MATEMÁTICAS

Usa herramientas tecnológicas para cálculos numéricos y resolución de problemas  
Realiza proyectos, informes y presenta documentos digitales

### BLOQUE: NÚMEROS

Se inicia en el uso de la calculadora para comprobar resultados

## EDUCACIÓN FÍSICA

**BLOQUE: CONTENIDOS COMUNES**

Utiliza TIC para localizar y extraer información

**EDUCACIÓN ARTÍSTICA: PLÁSTICA**

**BLOQUE: EDUCACIÓN AUDIOVISUAL**

Maneja el retoque de imágenes digitales sencillas, (copiar, pegar, modificar)

**EDUCACIÓN ARTÍSTICA: MÚSICA**

**BLOQUE: LA INTERPRETACIÓN MUSICAL**

Utiliza los medios audiovisuales y TIC para la creación de producciones musicales



# 3º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

## CIENCIAS DE LA NATURALEZA

### BLOQUE: INICIACIÓN A LA ACTIVIDAD CIENTÍFICA

Protección y seguridad de las TIC  
Uso adecuado de las TIC como recurso de ocio (lectura, juegos y búsqueda)  
Uso autónomo del tratamiento de la información  
Uso de forma autónoma ordenada en soporte digital: textos, imágenes, videos.  
Realiza proyectos de forma individual en soporte digital.  
Utiliza medidas de protección y seguridad personal en las TIC.

### BLOQUE: SERES VIVOS

Usa la lupa y otros medios tecnológicos en los diferentes trabajos que realiza  
Respeto las normas de uso, de seguridad y de mantenimiento de los instrumentos

### BLOQUE: LA TECNOLOGÍA, OBJETOS Y MÁQUINAS

Utiliza el tratamiento de textos: titulación, formato, archivo y recuperación de un texto, cambios, sustituciones e impresión (trasposición)  
Cuida la presentación de los trabajos en papel o en soporte digital  
Efectúa búsquedas guiadas de información en la red  
Conoce y aplica estrategias de acceso y trabajo en Internet

## CIENCIAS SOCIALES

### BLOQUE: CONTENIDOS COMUNES

Busca, selecciona y organiza información  
Utiliza TIC sociales para elaborar trabajos  
Maneja imágenes, esquemas y TIC geográficas.  
Realiza proyectos de forma individual en soporte digital.

### BLOQUE: EL MUNDO EN QUE VIVIMOS

Identifica la brújula y el GPS como instrumentos que sirven para orientarse

## LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

### BLOQUE: COMUNICACIÓN ORAL, HABLAR Y ESCUCHAR

Utiliza los medios de comunicación para desarrollar el lenguaje oral  
Resume entrevistas, noticias, procedentes de la radio, televisión o internet.

### BLOQUE: COMUNICACIÓN ESCRITA

Busca información a partir de pautas recurriendo al uso de las TIC

## MATEMÁTICAS

### BLOQUE: PROCESOS, MÉTODOS Y ACTITUDES MATEMÁTICAS

Usa herramientas tecnológicas para cálculos numéricos y resolución de problemas  
Realiza proyectos, informes y presenta documentos digitales

### BLOQUE: NÚMEROS

Utiliza los recursos TIC con contenidos relacionados con números, operaciones y problemas  
Sabe utilizar las TIC en relación a contenidos de geometría

## EDUCACIÓN FÍSICA

### BLOQUE: CONTENIDOS COMUNES

Utiliza TIC para localizar y extraer información

## **EDUCACIÓN ARTÍSTICA: PLÁSTICA**

### **BLOQUE: EDUCACIÓN AUDIOVISUAL**

Búsqueda, creación y difusión de imágenes y su aplicación en fotografía  
Recopilación impresa y digital  
Maneja programas informáticos de elaboración y retoque de imágenes  
No consiente la difusión de su propia imagen al no considerarlo adecuado  
Organiza y planea su propio proceso creativo partiendo de la idea, recogiendo información bibliográfica de los medios de comunicación o de Internet

## **EDUCACIÓN ARTÍSTICA: MÚSICA**

### **BLOQUE: LA INTERPRETACIÓN MUSICAL**

Busca información en medios de comunicación o en Internet sobre instrumentos, compositores, intérpretes y eventos musicales  
Utiliza los medios audiovisuales y TIC para crear piezas musicales y sonorización de imágenes y representaciones dramáticas



# 4° DE EDUCACIÓN PRIMARIA

## CIENCIAS DE LA NATURALEZA

### BLOQUE: INICIACIÓN A LA ACTIVIDAD CIENTÍFICA

Protección y seguridad de las TIC  
Uso adecuado de las TIC como recurso de ocio (lectura, juegos y búsqueda)  
Uso autónomo del tratamiento de la información  
Usa de forma autónoma ordenada en soporte digital: textos, imágenes, videos.  
Realiza proyectos de forma individual en soporte digital.  
Utiliza medidas de protección y seguridad personal en las TIC.

### BLOQUE: SERES VIVOS

Efectúa búsquedas guiadas de información en las redes

### BLOQUE: LA TECNOLOGÍA, OBJETOS Y MÁQUINAS

Utiliza el tratamiento de textos: titulación, formato, archivo y recuperación de un texto, cambios, sustituciones e impresión (trasposición)  
Cuida la presentación de los trabajos en papel o en soporte digital  
Efectúa búsquedas guiadas de información en la red  
Conoce y aplica estrategias de acceso y trabajo en Internet

## CIENCIAS SOCIALES

### BLOQUE: CONTENIDOS COMUNES

Busca, selecciona y organiza información  
Utiliza TIC sociales para elaborar trabajos  
Maneja imágenes, esquemas y TIC geográficas.  
Realiza proyectos de forma individual en soporte digital.

### BLOQUE: EL MUNDO EN QUE VIVIMOS

Identifica la brújula y el GPS como instrumentos que sirven para orientarse

## LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

### BLOQUE: COMUNICACIÓN ORAL, HABLAR Y ESCUCHAR

Utiliza los medios de comunicación para desarrollar el lenguaje oral  
Resume entrevistas, noticias, procedentes de la radio, televisión o internet.

### BLOQUE: COMUNICACIÓN ESCRITA, LEER

Utiliza de forma autónoma diversas fuentes para localizar documentos literarios  
Conoce y maneja diccionarios escolares, impresos o en versión digital  
Sabe utilizar los medios informáticos para obtener información

### BLOQUE: COMUNICACIÓN ESCRITA, ESCRIBIR

Utiliza, con supervisión, los programas informáticos de búsqueda  
Utiliza los procesadores de texto para mejorar la escritura, vocabulario y ortografía

### BLOQUE: CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

Busca información recurriendo al uso de las TIC  
Realiza ejercicios interactivos de aprendizaje en soporte digital

## MATEMÁTICAS

### BLOQUE: PROCESOS, MÉTODOS Y ACTITUDES MATEMÁTICAS

Utiliza TIC para la realización de cálculos numéricos  
Realiza proyectos, informes y presenta documentos digitales

**BLOQUE: NÚMEROS**

Utiliza las TIC en el desarrollo y asimilación de los contenidos del bloque

**BLOQUE: GEOMETRÍA**

Utiliza los instrumentos de dibujo y tecnológicos para la construcción y exploración de formas geométricas

**BLOQUE: ESTADÍSTICA Y PROBABILIDAD**

Utiliza las TIC con los contenidos relacionados con el tratamiento de la información estadística

**EDUCACIÓN FÍSICA**

**BLOQUE: CONTENIDOS COMUNES**

Utiliza TIC para localizar y extraer información  
Presenta sus trabajos atendiendo a las pautas proporcionadas, con orden, estructura limpieza y utilizando programas de presentación

**EDUCACIÓN ARTÍSTICA: PLÁSTICA**

**BLOQUE: EDUCACIÓN AUDIOVISUAL**

Realiza fotografías utilizando los medios tecnológicos  
Maneja programas informáticos de elaboración y retoque de imágenes  
Conoce las consecuencias de la difusión de imágenes sin el consentimiento de las personas afectas y respeta las decisiones de las mismas

**EDUCACIÓN ARTÍSTICA: MÚSICA**

**BLOQUE: LA INTERPRETACIÓN MUSICAL**

Busca información en medios de comunicación o en Internet sobre instrumentos, compositores, intérpretes y eventos musicales  
Utiliza los medios audiovisuales y TIC para crear piezas musicales y sonorización de imágenes y representaciones dramáticas

# 5° DE EDUCACIÓN PRIMARIA

## CIENCIAS DE LA NATURALEZA

### BLOQUE: INICIACIÓN A LA ACTIVIDAD CIENTÍFICA

Protección y seguridad de las TIC  
Uso adecuado de las TIC como recurso de ocio (lectura, juegos y búsqueda)  
Uso autónomo del tratamiento de la información  
Usa de forma autónoma ordenada en soporte digital: textos, imágenes, videos.  
Realiza proyectos de forma individual en soporte digital.  
Utiliza medidas de protección y seguridad personal en las TIC.

Efectúa búsquedas guiadas de información en las redes

### BLOQUE: LA TECNOLOGÍA, OBJETOS Y MÁQUINAS

Usa la lupa y otros medios tecnológicos en los diferentes trabajos que realiza  
Valora la influencia del desarrollo tecnológico en las condiciones de vida y en el trabajo  
Efectúa búsquedas guiadas de información en la red  
Conoce y aplica estrategias de acceso y trabajo en internet  
Utiliza algunos recursos a su alcance proporcionados por las tecnologías de la información para comunicarse y colaborar

## CIENCIAS SOCIALES

### BLOQUE: CONTENIDOS COMUNES

Busca, selecciona y organiza información  
Utiliza TIC sociales para elaborar trabajos  
Maneja imágenes, esquemas y TIC geográficas.  
Realiza proyectos de forma individual en soporte digital.

## LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

### BLOQUE: COMUNICACIÓN ORAL, HABLAR Y ESCUCHAR

Utiliza los medios de comunicación para desarrollar el lenguaje oral  
Resume entrevistas, noticias, procedentes de la radio, televisión o internet.

### BLOQUE: COMUNICACIÓN ESCRITA, LEER

Utiliza de forma autónoma diversas fuentes para localizar documentos literarios  
Conoce y maneja diccionarios escolares, impresos o en versión digital  
Sabe utilizar los medios informáticos para obtener información

### BLOQUE: COMUNICACIÓN ESCRITA, ESCRIBIR

Utiliza, con supervisión, los programas informáticos de búsqueda  
Utiliza los procesadores de texto para mejorar la escritura, vocabulario y ortografía

### BLOQUE: CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

Busca información recurriendo al uso de las TIC  
Realiza ejercicios interactivos de aprendizaje en soporte digital

## MATEMÁTICAS

### BLOQUE: PROCESOS, MÉTODOS Y ACTITUDES MATEMÁTICAS

Utiliza TIC para la realización de cálculos numéricos  
Realiza proyectos, informes y presenta documentos digitales

### BLOQUE: NÚMEROS



Utiliza las TIC en el desarrollo y asimilación de los contenidos del bloque

### **BLOQUE: GEOMETRÍA**

Utiliza los instrumentos de dibujo y tecnológicos para la construcción y exploración de formas geométricas

### **BLOQUE: ESTADÍSTICA Y PROBABILIDAD**

Utiliza las TIC con los contenidos relacionados con el tratamiento de la información estadística

## **EDUCACIÓN FÍSICA**

### **BLOQUE: CONTENIDOS COMUNES**

Utiliza TIC para localizar y extraer información

Presenta sus trabajos atendiendo a las pautas proporcionadas, con orden, estructura limpieza y utilizando programas de presentación

## **EDUCACIÓN ARTÍSTICA: PLÁSTICA**

### **BLOQUE: EDUCACIÓN AUDIOVISUAL**

Realiza fotografías utilizando los medios tecnológicos

Realiza proyectos audiovisuales sencillos, videoclips y cortometrajes empleando técnicas de grabación y montaje

Maneja programas informáticos de elaboración y retoque de imágenes

## **EDUCACIÓN ARTÍSTICA: MÚSICA**

### **BLOQUE: LA INTERPRETACIÓN MUSICAL**

Busca información en medios de comunicación o en Internet sobre instrumentos, compositores, intérpretes y eventos musicales

Utiliza los medios audiovisuales y TIC para crear piezas musicales y sonorización de imágenes y representaciones dramáticas

## **VALORES SOCIALES Y CÍVICOS**

### **BLOQUE: LA CONVIVENCIA Y VALORES SOCIALES**

Realiza un uso ético de las TIC

Conoce el empleo seguro de las nuevas tecnologías

Analiza y enjuicia críticamente los contenidos del entorno digital

# 6° DE EDUCACIÓN PRIMARIA

## CIENCIAS DE LA NATURALEZA

### BLOQUE: INICIACIÓN A LA ACTIVIDAD CIENTÍFICA

Protección y seguridad de las TIC  
Uso adecuado de las TIC como recurso de ocio (lectura, juegos y búsqueda)  
Uso autónomo del tratamiento de la información  
Usa de forma autónoma ordenada en soporte digital: textos, imágenes, videos.  
Realiza proyectos de forma individual en soporte digital.  
Utiliza medidas de protección y seguridad personal en las TIC.

### BLOQUE: LOS SERES VIVOS

Observa y registra algún proceso utilizando los instrumentos y los medios audiovisuales y tecnológicos apropiados, comunicando de manera oral y escrita

### BLOQUE: MATERIA Y ENERGÍA

Empleo de programas de simulación científica para la predicción de resultados

### BLOQUE: LA TECNOLOGÍA, OBJETOS Y MÁQUINAS

Usa la lupa y otros medios tecnológicos en los diferentes trabajos que realiza  
Valora la influencia del desarrollo tecnológico en las condiciones de vida y en el trabajo  
Efectúa búsquedas guiadas de información en la red  
Conoce y aplica estrategias de acceso y trabajo en internet  
Utiliza algunos recursos a su alcance proporcionados por las tecnologías de la información para comunicarse y colaborar

## CIENCIAS SOCIALES

### BLOQUE: CONTENIDOS COMUNES

Busca, selecciona y organiza información  
Utiliza TIC sociales para elaborar trabajos  
Maneja imágenes, esquemas y TIC geográficas.  
Realiza proyectos de forma individual en soporte digital.

### BLOQUE: EL MUNDO EN QUE VIVIMOS

Utiliza las herramientas tecnológicas para la localización de posiciones y planificación de itinerarios

## LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

### BLOQUE: COMUNICACIÓN ORAL, HABLAR Y ESCUCHAR

Utiliza los medios de comunicación para desarrollar el lenguaje oral  
Resume entrevistas, noticias, procedentes de la radio, televisión o internet.

### BLOQUE: COMUNICACIÓN ESCRITA, LEER

Utiliza de forma autónoma diversas fuentes para localizar documentos literarios  
Conoce y maneja diccionarios escolares, impresos o en versión digital  
Sabe utilizar los medios informáticos para obtener información

### BLOQUE: COMUNICACIÓN ESCRITA, ESCRIBIR

Utiliza, con supervisión, los programas informáticos de búsqueda  
Utiliza los procesadores de texto para mejorar la escritura, vocabulario y ortografía

### BLOQUE: CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

Busca información recurriendo al uso de las TIC  
Realiza ejercicios interactivos de aprendizaje en soporte digital

## **MATEMÁTICAS**

### **BLOQUE: PROCESOS, MÉTODOS Y ACTITUDES MATEMÁTICAS**

Utiliza TIC para la realización de cálculos numéricos  
Realiza proyectos, informes y presenta documentos digitales

### **BLOQUE: NÚMEROS**

Utiliza las TIC en el desarrollo y asimilación de los contenidos del bloque  
Usa la calculadora aplicando las reglas de su funcionamiento, investigando y resolviendo problemas

### **BLOQUE: MEDIDAS**

Utiliza en contextos reales las unidades de información: byte, kilobyte (Kb), megabyte (Mb) y Gigabyte (Gb)  
Utilización de las TIC e instrumentos tecnológicos en el desarrollo y asimilación de contenidos relacionados con la medida

### **BLOQUE: GEOMETRÍA**

Utiliza los instrumentos de dibujo y tecnológicos para la construcción y exploración de formas geométricas

### **BLOQUE: ESTADÍSTICA Y PROBABILIDAD**

Utiliza las TIC con los contenidos relacionados con el tratamiento de la información estadística

## **EDUCACIÓN FÍSICA**

### **BLOQUE: CONTENIDOS COMUNES**

Utiliza TIC para localizar y extraer información  
Presenta sus trabajos atendiendo a las pautas proporcionadas, con orden, estructura limpieza y utilizando programas de presentación

## **EDUCACIÓN ARTÍSTICA: PLÁSTICA**

### **BLOQUE: EDUCACIÓN AUDIOVISUAL**

Realiza fotografías utilizando los medios tecnológicos  
Realiza sencillas obras de animación para familiarizarse con los conceptos elementales de la creación audiovisual: guion, realización, montaje y sonido  
Conoce las consecuencias de la difusión de imágenes  
No consiente la difusión de su propia imagen cuando no considera adecuados los fines de dicha difusión

## **EDUCACIÓN ARTÍSTICA: MÚSICA**

### **BLOQUE: LA INTERPRETACIÓN MUSICAL**

Utiliza los medios audiovisuales y TIC para crear piezas musicales y sonorización de imágenes y representaciones dramáticas

## **VALORES SOCIALES Y CÍVICOS**

### **BLOQUE: LA CONVIVENCIA Y VALORES SOCIALES**

Realiza un uso ético de las TIC  
Conoce el empleo seguro de las nuevas tecnologías  
Analiza y enjuicia críticamente los contenidos del entorno digital

## EDUCACIÓN INFANTIL

Conocimiento básico de las partes del ordenador: teclado, monitor, ratón, altavoces...

Visualización de los cuentos de TIC TAC y de los personajes del país de las letras.

Actividades en la pantalla y en la pizarra digital del proyecto TIC TAC

Juegos interactivos para el desarrollo de los contenidos de la etapa mediante el uso de programas interactivos como: Volteretas 3, 4 y 5 años, Duendes mágicos 3, 4 y 5 años, Aprende a leer con Pipo, Parque de las TICS 3, 4 y 5 años, Página Web de la Junta de Castilla y León

Actividades de lecto-escritura en la Pizarra Digital

Buscar información en Internet sobre contenidos o palabras

Utilización del ordenador en el rincón del aula

Canciones de las unidades y de las letras

## 2.2 Acciones metodológicas concretas para el desarrollo de la Competencia Digital

Para trabajar todos los contenidos marcados se requiere una planificación y preparación previa. En las programaciones didácticas, los docentes deben tener en cuenta:

- ◆ Los agrupamientos: realizándose explicaciones individuales o grupales a través de la PDI, trabajos en pequeño grupo, uso del rincón del ordenador en Educación Infantil...
- ◆ Es necesario planificar las sesiones:
  - Comprobar el funcionamiento de los equipos y los programas a utilizar. Los ordenadores siempre dan sorpresas.
  - No tener prisas con los alumnos y los equipos. En la informática las prisas no son buenas.
  - Enmarcar el trabajo informático, siempre que se pueda, dentro de una actividad más amplia.
  - Presencia directa del profesor. La metodología será menos dirigida cuanto más mayor sean los alumnos.
  - Aumentar progresivamente la autonomía y la iniciativa de los alumnos/as.
  - Insistir en la correcta realización de tareas básicas como:
    - Correcto encendido y apagado en cada sesión
    - Cuidado del equipo (no dañarle, evitar tocar la pantalla, introducción correcta de los discos, uso del ratón y del teclado correctamente...)
  - Acompañar las sesiones de trabajo con explicaciones acordes a los principales objetivos y contenidos.
  - Realizar reflexiones grupales acerca del trabajo realizado (aspectos interesantes, modificaciones para la siguiente sesión, problemas que han surgido, comentarios...)



## 2.3 Secuencia de contenidos relativa al uso y manejo de equipos informáticos

<b>EDUCACIÓN INFANTIL</b>
<b>3 AÑOS</b>
Botón de encendido y apagado del ordenador.
Manejo del ratón de forma correcta.
Llevar el puntero por la pantalla con precisión progresiva y velocidad.
Botón izquierdo del ratón y sus funciones.
Doble clic sobre objetos estáticos cada vez más pequeños.
<b>4 AÑOS</b>
Elementos básicos del ordenador: CPU, monitor, teclado y ratón.
El escritorio y los iconos que lo componen: botón de inicio y los iconos de los programas.
Apagado del equipo desde el botón de inicio.
<b>5 AÑOS</b>
Botones de cambio de ventana: minimizar, maximizar y cerrar.
Clic en movimiento, con aumento progresivo de la velocidad.
Clic y arrastrar objetos.
Información básica del teclado y actividades de escritura.
Los distintos usos de los ordenadores en las actividades de la vida cotidiana.
<b>EDUCACIÓN PRIMARIA</b>
<b>1º PRIMARIA</b>
Utilización del teclado. Localización de las letras y escritura para completar actividades de algunos programas.
Uso de la tecla "Intro" para ejecutar acciones.
La tecla "May" para obtener letras mayúsculas.
Navegar por el Blog del Colegio.
Iniciación en el Aula Virtual.
<b>2º PRIMARIA</b>
Uso de programas con diferentes niveles y/o alternativas.
Búsqueda de enlaces en el Menú Inicio- Programas...
Programas educativos. Buscar aplicaciones a través del "Menú Inicio"- "Programas", etc.
Crear carpetas y subcarpetas.
Navegar por el Blog del Colegio.
Iniciación en el Aula Virtual.
<b>3º PRIMARIA</b>
Crear documentos en Word y utilizar las herramientas básicas de este
Realizar actividades en internet con determinadas páginas proporcionadas por el profesor.

Organizar documentos en sus carpetas correspondientes.
PDI: Saber utilizar las herramientas flotantes.
Navegar por el Blog del Colegio.
Acceso al Aula Virtual y subida de archivos.
<b>4° PRIMARIA</b>
Buscar información en internet.
Saber buscar información en internet sobre un tema determinado.
Conocer y manejar herramientas de los siguientes programas: Word, Excel y Power Point.
Navegar por el Blog del Colegio y elaborar material específico para colaborar en él.
Acceso al Aula Virtual y subida de archivos.
<b>5° PRIMARIA</b>
Saber buscar información en internet sobre un tema determinado.
Crear una cuenta de correo electrónico.
Emplear el correo electrónico como herramienta de comunicación.
Presentar trabajos escritos en Word.
Presentar trabajos en Power Point a sus compañeros de clase.
Acceso autónomo y responsable a las áreas permitidas del disco duro en red del Centro.
Navegar por el Blog del colegio y elaborar material específico para colaborar en él.
Acceso al Aula Virtual y subida de archivos
<b>6° PRIMARIA</b>
Saber buscar información en internet sobre un tema determinado.
Hacer uso de la cuenta de correo electrónico como herramienta educativa de comunicación y trabajo.
Presentar trabajos escritos en Word.
Presentar trabajos en Power Point a sus compañeros de clase.
Acceso autónomo y responsable a las áreas permitidas del disco duro en red del Centro.
Navegar por el Blog del colegio y elaborar material específico para colaborar en él.
Acceso al Aula Virtual y One Drive

## 2.4 Criterios de calificación EP en modalidad online

<b>MATEMÁTICAS, LENGUA, INGLÉS, CIENCIAS NATURALES, CIENCIAS SOCIALES</b>	
<b>CRITERIOS DE CALIFICACIÓN</b>	<b>%</b>
Trabajo diario: entrega de actividades, trabajos, fichas...	<b>70</b>
Realización de pruebas a través de diferentes medios.	<b>20</b>
Actitud, esfuerzo e interés por presentar las tareas. Conexión a través de diferentes plataformas* (sólo 2º Internivel)	<b>10</b>

\*Siempre que las posibilidades tecnológicas lo permitan

Para las áreas de Educación artística (Plástica y Música), Educación física, Religión y Valores, los criterios de evaluación serán los siguientes:

<b>EDUCACIÓN FÍSICA</b>			
<b>CRITERIOS DE CALIFICACIÓN</b>		<b>%</b>	
Actitud, interés y esfuerzo.		<b>60</b>	
Utilización de las tecnologías de la información y comunicación.		<b>20</b>	
Entrega de tareas y/o trabajos.		<b>20</b>	
<b>EDUCACIÓN ARTÍSTICA</b>			
<b>PLÁSTICA</b>		<b>MÚSICA</b>	
<b>CRITERIOS DE CALIFICACIÓN</b>	<b>%</b>	<b>CRITERIOS DE CALIFICACIÓN</b>	<b>%</b>
Realización de trabajos.	<b>70</b>	Trabajo semanal: entrega de actividades, audios, vídeos.	<b>90</b> (1º inter.) <b>70</b> (2º Inter.)
Actitud, esfuerzo, interés.	<b>30</b>	Actitud, esfuerzo, interés.	<b>10</b> (1º y 2º inter)
*La nota de Educación Artística resultará de la media entre las calificaciones obtenidas en Educación Musical y Educación Plástica.		Realización de pruebas a través de diferentes medios (sólo 2º Internivel)	<b>20</b> (2º inter.)
<b>RELIGIÓN</b>		<b>VALORES</b>	
<b>CRITERIOS DE CALIFICACIÓN</b>	<b>%</b>	<b>CRITERIOS DE CALIFICACIÓN</b>	<b>%</b>
Trabajo diario: actividades del libro, fichas online, actividades de refuerzo.	<b>80</b>	Realización de trabajos.	<b>80</b>
Actitud, esfuerzo, interés.	<b>20</b>	Actitud, esfuerzo, interés.	<b>20</b>

# **ANEXO 3**

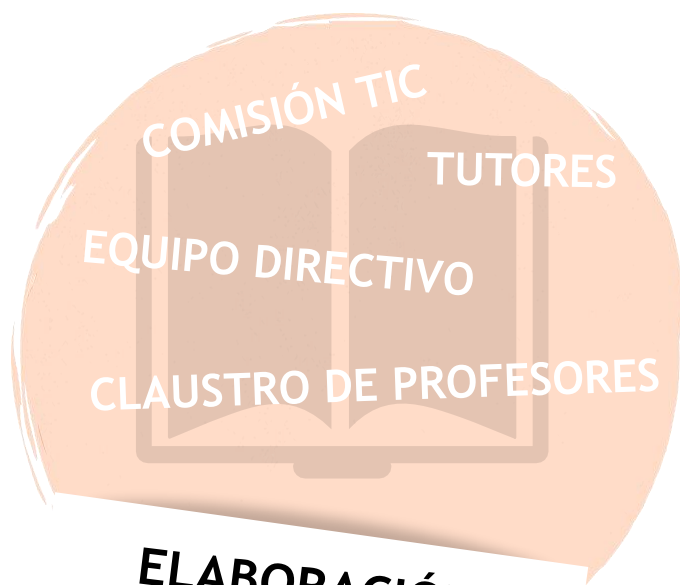
## **Plan De Acogida**



# NUESTRO PLAN DE ACOGIDA



**BENEFICIARIOS**



**ELABORACIÓN  
Y PUESTA EN PRÁCTICA**



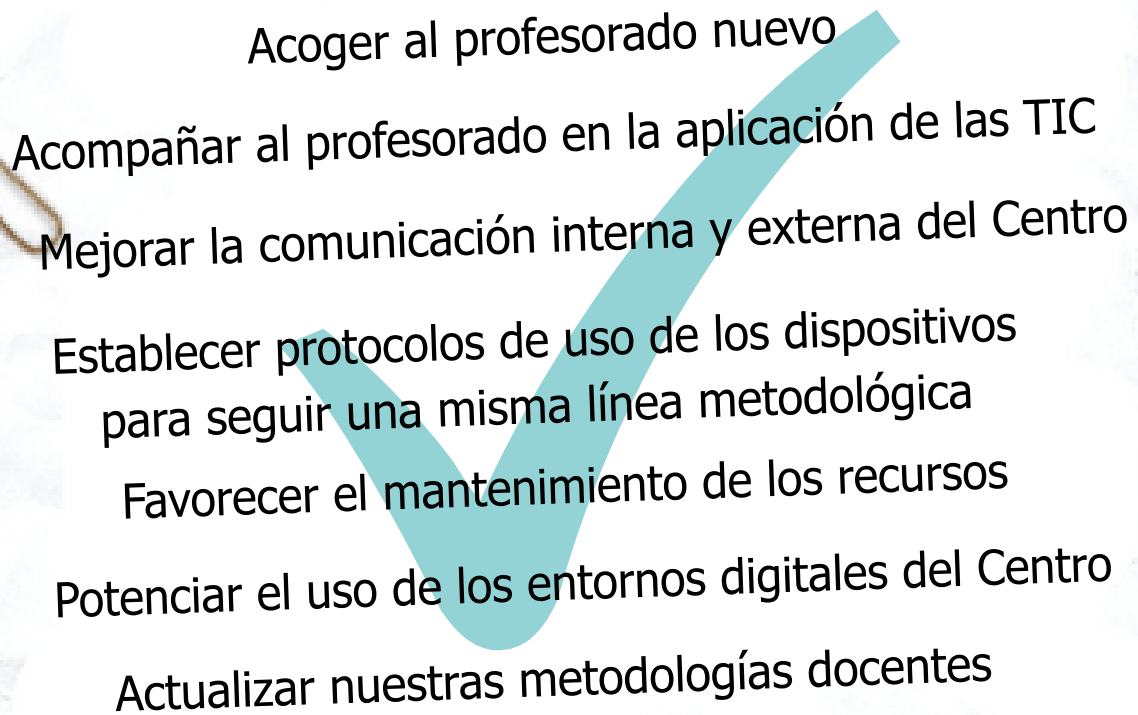
**TEMPORALIZACIÓN  
Y EVALUACIÓN**



**DIFUSIÓN**



# OBJETIVOS

- 
- Acoger al profesorado nuevo
  - Acompañar al profesorado en la aplicación de las TIC
  - Mejorar la comunicación interna y externa del Centro
  - Establecer protocolos de uso de los dispositivos para seguir una misma línea metodológica
  - Favorecer el mantenimiento de los recursos
  - Potenciar el uso de los entornos digitales del Centro
  - Actualizar nuestras metodologías docentes

# EVALUACIÓN

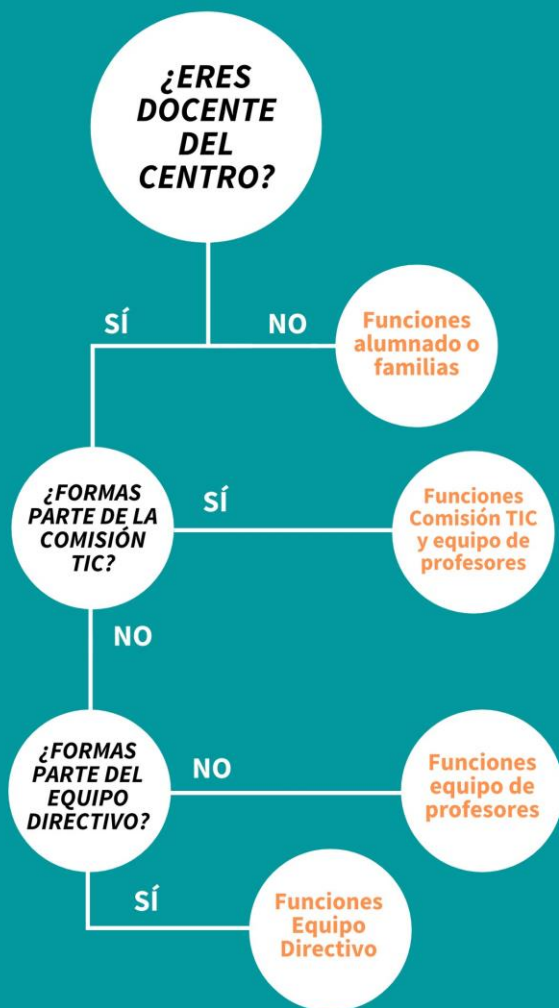
## RESULTADOS

- Criterios comunes en la utilización de las TIC
- Buen uso de los equipamientos
- Participación de toda la comunidad educativa

## EVIDENCIAS

- Cuestionarios docentes
- Blog del centro
- Aulas Moodle activas
- Actas de reunión

**Y yo...  
¿Qué tengo  
que hacer?**



**FUNCIONES PARA UNA BUENA APLICACIÓN DE LAS TIC**

# COMISIÓN TIC

- Se constituye en septiembre
- Tiene un coordinador TIC que:
  - Elabora y difunde el Plan TIC
  - Supervisa la utilización de los equipos TIC
  - Controla las incidencias TIC
  - Coordina el uso de los equipos de RED XXI
  - Detecta necesidades formativas entorno a las TIC
  - Orienta al profesorado
  - Acoge al profesorado nuevo
  - Evalúa la aplicación del Plan TIC

## Compañía informática

Subsana todas las incidencias que se registran en los equipos TIC del Centro

## Equipo Directivo

Supervisa el desarrollo del Plan TIC, fomenta su puesta en práctica y realiza una auditoría interna para detectar aspectos mejorables

## Equipo de profesores

- Conoce y aplica el Plan de Seguridad y Confianza Digital
- Integra las TIC en su aula de acuerdo a las líneas metodológicas marcadas
- Utiliza las herramientas de comunicación marcadas
- Realiza un cuestionario inicial y final de Forms para detectar necesidades formativas

## Alumnado

- Conoce el Plan de Seguridad y Confianza Digital
- Accede periódicamente al Aula Virtual de su curso
- Realiza la evaluación a través de SELFIE

## Familias

- Conocen el Plan de Seguridad y Confianza Digital del Centro
- Utilizan las herramientas de comunicación marcadas
- Realizan una evaluación inicial y final a través de Forms

# NUESTROS ENTORNOS DIGITALES

## NUESTROS ENTORNOS DIGITALES



### CENTRO - COMUNIDAD EDUCATIVA



Blog

### EQUIPO DE PROFESORES



### PROFESOR - ALUMNO



### PROFESOR - FAMILIAS





# UTILIZACIÓN POR USUARIO



**Comisión  
TIC**



**Equipo  
Directivo**



**Equipo  
Docente**



**Alumnado**



**Familias**



# PROTOCOLOS DE USO ENTORNOS DIGITALES



## Teams

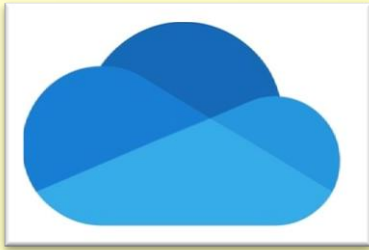
La plataforma Teams es utilizada por el Centro como vía de comunicación a distancia en reuniones tales como:

- ✓ Claustros.
- ✓ Reuniones de internivel.
- ✓ Formaciones.
- ✓ Actividades complementarias ofrecidas por organismos externos.
- ✓ Reuniones con las familias.
- ✓ Reuniones con el grupo clase en situación de confinamiento.
- ✓ Clase virtual en los interniveles superiores de EP.



## Aula Virtual

La plataforma Aula Virtual se emplea en todos los cursos de EI y EP. Cada curso se solicitan las credenciales del alumnado y se realizan sesiones didácticas de utilización en los cursos superiores. El Equipo Directivo y el coordinador TIC poseen un perfil de administradores, supervisando el buen uso de este recurso. Al finalizar el curso escolar, se valora si mantener las Aulas Virtuales como repositorio, restringiendo el acceso al alumnado y eliminando los posibles datos sensibles.



## One Drive

La plataforma One Drive es utilizada por el Centro como herramienta de almacenamiento de documentación (alumnos y docentes). Al inicio de curso el coordinador TIC da de alta al nuevo profesorado, siendo un espacio de acceso restringido.



# Web

La web de nuestro centro es actualizada por el coordinador TIC periódicamente y por el Equipo Directivo.

Las publicaciones serán referidas a:

- ✓ Organización general.
- ✓ Horarios.
- ✓ Actividades concretas.
- ✓ Información general para las familias: libros de texto, matriculaciones, comedor...

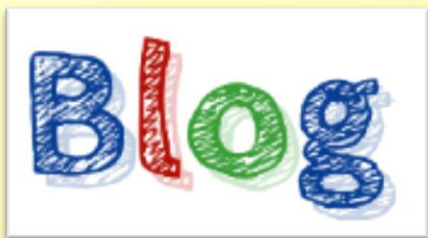


# Twitter

Nuestro Twitter @BesanaCra es administrado por el coordinador TIC.

Las publicaciones serán referidas a:

- ✓ Información general para las familias
- ✓ Actualizaciones de nuestro Blog
- ✓ Actividades complementarias del Centro (sin publicación de imágenes ni datos personales).



# BLOG

Nuestro blog del Aula Virtual es administrado por todo el equipo docente bajo la coordinación de la Comisión TIC.

Las publicaciones serán referidas a:

- ✓ Información del AMPA
- ✓ Actividades realizadas en el centro
- ✓ Talleres, proyectos....

# PROTOCOLO DE USO DE EQUIPOS TIC

## AULA DE INFORMÁTICA

- Tendrán acceso los alumnos de toda la etapa de E. Infantil y Primaria.
- Se respetará el horario asignado para cada grupo de dos sesiones semanales.
- Cada docente debe responsabilizarse de su grupo de alumnos, dejando los ordenadores apagados y con todos sus complementos (ratón, teclado, alfombrilla...)
- Cualquier incidencia debe ser comunicada a la coordinadora TIC.
- Queda prohibido descargar archivos o instalar programas en los ordenadores.

## RED XXI

- Es responsabilidad de los tutores preparar los dispositivos del aula al iniciar el curso, asegurándose de que todos los ordenadores disponen de cargador y que el punto wifi funciona.
- Cada portátil será asignado a un alumno en concreto.
- Queda prohibido descargar archivos o instalar programas en los ordenadores.
- Cualquier incidencia debe ser comunicada al coordinador TIC.
- Los equipos deben guardarse al finalizar el curso en el despacho de dirección, asegurándose el tutor de que los equipos se encuentran en perfecto estado.



## **TABLETS**

- Recurso a disposición del alumnado de E. Infantil y At. a la Diversidad.
- Los docentes podrán descargar apps consultándolo previamente con el coordinador TIC.
- Cualquier incidencia debe ser comunicada al coordinador TIC.
- Las tablets deben guardarse al finalizar el curso en el despacho de dirección, asegurándose el tutor de que cada una dispone de su cargador correspondiente.

## **ORDENADORES**

- Tendrán acceso los docentes del centro.
- Todos los ordenadores poseen un usuario y contraseña que no debe modificarse.
- Se debe tener presente el Protocolo de Seguridad y Confianza Digital del centro.
- Cualquier incidencia debe ser comunicada al coordinador TIC.
- En los periodos de vacaciones, todos los ordenadores se guardarán en el despacho de dirección.
- Al finalizar el curso todos los archivos o programas descargados deberán ser eliminados.

## **PROYECTORES Y PDI**

- Tendrán acceso los docentes del centro.
- Cada aula tiene asignado un ordenador portátil para su PDI y el mando de la misma en el cajón de la mesa del profesor. No pueden intercambiarse estos elementos con los de otras aulas.
- Es responsabilidad de cada docente apagar el proyector o PDI al finalizar el día.
- Las pilas de los mandos deben extraerse al finalizar el curso.
- Cualquier incidencia debe ser comunicada al coordinador TIC.

# **ANEXO 4**

## **Plan de Seguridad y Confianza Digital**



## 4.1 Objetivos del Plan

- Favorecer la adopción de medidas de seguridad por parte de toda la comunidad educativa.
- Enseñar la importancia de la seguridad digital a través de diversas actividades complementarias a lo largo del curso: día internet seguro, charlas GuardiaCivil...
- Conservar en buenas condiciones los equipos tecnológicos del Centro el mayor tiempo posible.
- Evitar un uso irresponsable de los datos sensibles del alumnado.
- Alcanzar un clima digital seguro en nuestro Centro.

## 4.2 Actuaciones previstas

<b>ACTUACIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
Presentación Plan de Seguridad y Confianza Digital	Familias y alumnos	Inicio de curso
Día internet seguro	Alumnos	9 de febrero
Presentación de programas de ayuda para conocer la ciberseguridad (Cyberscouts, Be Internet Awesome, Hackers Vs Cybercrook)	Alumnos Educación Primaria	Durante el curso en la sesión semanal de informática
Formaciones con la Guardia Civil	5º y 6º EP	Durante el curso

## 4.3 Protocolo de prevención y uso seguro de dispositivos

### Pasos mínimos a seguir para prevenir un ataque

#### 1. Proteger los equipos

Cualquier dispositivo electrónico que se tenga en casa o la oficina debe estar completamente actualizado. Las clásicas actualizaciones del sistema pueden ser molestas pero son fundamentales pues muchas corrigen agujeros de seguridad. Además debe contarse con antivirus y antimalware que sean avalados por la comunidad a la hora de detectar archivos maliciosos.

#### 2. Contraseñas fuertes

**Ni el nombre de nuestros hijos, ni el de nuestra mascota, ni el equipo de fútbol favorito.** Por supuesto no poner sólo números y que encima estén relacionados con la contraseña de otro tipo de cuenta como puede ser la bancaria. Siempre hay que combinar números, letras mayúsculas, minúsculas y símbolos. De esta forma es más difícil conseguirlas y que no aparezcan en librerías estándar.

#### 3. Utilizar protocolos de seguridad

Es un paso imprescindible pues de lo contrario las transferencias de archivos a un servidor pueden volverse completamente vulnerables. Si además se accede o se mandan datos a través de fuentes desconocidas o sitios de poca confianza se está facilitando el ciberataque.

#### 4. Comprobar la autenticidad de enlaces y perfiles

Es muy común sufrir ataques a través de *phishing* mediante el cual se intenta adquirir información confidencial de forma fraudulenta, normalmente a través del email. Hoy en día **en las redes sociales se crean perfiles falsos** para captar estos datos, sobre todo por medio de cuentas no oficiales de empresas con el fin de engañar.

#### 5. Evitar dar datos personales

Principalmente en las propias redes sociales y en cualquier tipo de página web que no sea de fiar. Lo recomendable es sólo utilizarlos cuando sea indispensable, pero aun así grandes compañías han sufrido el robo de información de sus clientes por lo que **no hay una seguridad máxima para esta cuestión**. También hay que tener constancia de con quién compartimos nuestra información en la red, sea a través de imágenes o texto.

## 6. No descargar contenido pirata

En la red son numerosas las opciones para bajar software o archivos multimedia con la mejor música o películas. Son una fuente propicia para intentar colocar programas maliciosos en el sistema y así poder realizar un ataque. Incluso aunque la descarga sea legal es necesario comprobar previamente que el sitio web no es sospechoso.

## 7. Realizar una copia de seguridad

Es algo fundamental pues si sufrimos algún tipo de ataque o tenemos algún problema siempre podremos **recuperar la información perdida**. En un primer momento puede que provoque pereza hacerla pero a la larga se agradece tener ese respaldo.

## 8. Denunciar a las autoridades

Siempre que nos encontremos con un contenido que no sea adecuado o con una página que pueda suponer un riesgo para el usuario lo mejor es **denunciarlo a la policía** o cuerpos encargados de este tipo de procesos. De lo contrario se está permitiendo que sigan operando contra el sistema cibernético.



# 4.4 Protección de datos, imágenes y voz de alumnos



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación

## CONSENTIMIENTO INFORMADO TRATAMIENTO DE IMÁGENES/VOZ DE ALUMNOS EN CENTROS DE TITULARIDAD PÚBLICA - CURSO 2019/2020.

La rápida evolución tecnológica, así como la proliferación de plataformas de difusión de la actividad de los centros implica el tratamiento de datos de carácter personal de alumnos con finalidades distintas a la estrictamente educativa, por lo que **es necesario contar con el consentimiento de padres y/o tutores de alumnos menores de 14 años o de los propios alumnos, si estos tienen 14 o más años**, para el tratamiento de estos datos.

La finalidad de este documento es:

- **Informar** a los padres/tutores de los alumnos menores de 14 años y a los alumnos mayores de 14 del centro, del tratamiento que éste realizará de las imágenes/ voz de los alumnos.
- **Recabar el consentimiento** de padres, tutores o alumnos como base jurídica que permitirá al centro el tratamiento de las imágenes/voz de los alumnos.

Con carácter previo a la firma del presente documento usted **deberá leer la información relativa a la protección de datos de carácter personal** sobre el tratamiento de imágenes/voz de los alumnos en centros docentes de titularidad pública, **que se detalla al dorso del presente documento**.

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_, (padre/madre/tutor/a)  
y D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_,  
(padre/madre/tutor/a)  
del alumno/a \_\_\_\_\_ o

**CONSIENTE**   
**NO CONSIENTE**

Al Centro \_\_\_\_\_ el **tratamiento de la imagen/voz** de su hijo/a, o **de mi imagen/voz** (si el alumno tiene 14 años o más), especialmente mediante fotografías o vídeos, con **la finalidad de difundir las actividades del centro**, en los siguientes medios:  
(Sólo se entenderá que consiente la difusión de imágenes/voz por los medios expresamente marcados a continuación):

- Página Web del centro.**
- Blog del Centro.**
- Revista escolar.**

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Fdo.- \_\_\_\_\_  
(Padre/madre/tutor-a del alumno/a  
Nombre, apellidos y firma)

Fdo.- \_\_\_\_\_  
(Padre/madre/tutor-a del alumno/a  
Nombre, apellidos y firma)

Fdo.- \_\_\_\_\_  
(Alumno/a de 14 o más años  
Nombre, apellidos y firma)



**INFORMACION SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS TRATAMIENTO DE IMÁGENES/VOZ DE ALUMNOS  
EN CENTROS DE TITULARIDAD PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN**

**REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS  
REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO, de 27 de abril de 2016.**

EPÍGRAFE	INFORMACIÓN BÁSICA	INFORMACIÓN ADICIONAL
Responsable del tratamiento	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA ESCOLAR</b> (Consejería de Educación)	Avda. Reyes Católicos nº 2, CP 47006, Valladolid Teléfono: 983 41 48 77 Correo electrónico: <a href="mailto:protecciondatos.dgpee.educacion@jcy.l.es">protecciondatos.dgpee.educacion@jcy.l.es</a>  <b>Delegado de Protección de Datos:</b> Avenida Monasterio de Nuestra Señora de Prado s/n C.P. 47014, Valladolid. Mail: <a href="mailto:dpd.educacion@jcy.l.es">dpd.educacion@jcy.l.es</a>
Finalidad del tratamiento	Difusión de las actividades de los centros docentes de titularidad pública de Castilla y León.	Usamos los datos relativos a imágenes/ voz de los alumnos, con la finalidad de difundir las actividades de los centros docentes de titularidad pública de la Comunidad de Castilla y León a través de los medios de difusión del centro que se detallan en el documento que figura en el anverso de esta información por el que se otorga o deniega el consentimiento para este tratamiento.  Las imágenes/voz almacenadas en sistemas de almacenamiento de la Consejería de Educación o contratados con terceros, serán conservadas durante el curso académico en el que sean tomadas.
Legitimación del Tratamiento	Consentimiento	<b>Artículo 6.1 a) del RGPD Consentimiento</b> de los padres o tutores para aquellos alumnos menores de 14 años, o de los propios alumnos, cuando tengan 14 o más años.  El consentimiento se solicitará y deberá en su caso otorgarse para cada uno de los medios de difusión citados, siendo posible que se autorice el tratamiento de las imágenes/voz en unos medios de difusión y en otros no.  Si se toman imágenes/voz a través de fotografía, vídeo o cualquier otro medio de captación, de alumnos que no han consentido el tratamiento, se procederá a distorsionar sus rasgos diferenciadores, especialmente cuando en una foto/vídeo concurren con otros compañeros que sí cuenten con la autorización para el tratamiento de sus imágenes/voz.
Destinatarios de cesiones o Transferencias Internacionales	No se cederán datos a terceros.  No están previstas transferencias Internacionales de datos.	La difusión de datos de imagen/voz en redes sociales supondrá una comunicación de datos a terceros, atendiendo a la naturaleza y funcionamiento de estos servicios.
Derechos de las personas interesadas	Derecho a acceder, rectificar, y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional.	Tiene derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad, en los términos de los artículos 15 a 23 del RGPD. Tiene derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento. La retirada del consentimiento no afectará a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento previo a su retirada. Puede ejercer estos derechos ante el responsable del tratamiento o ante el Delegado de Protección de datos Tiene derechos a reclamar ante Agencia Española de Protección de Datos <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a>



**Junta de  
Castilla y León**

Delegación Territorial de Valladolid  
Dirección Provincial de Educación

**DOCUMENTO DE COMPROMISO RESPECTO DEL  
ACCESO A DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DERIVADO DE  
PRESTACIONES DE SERVICIOS  
NO VINCULADAS AL TRATAMIENTO DE DICHOS DATOS**

**REUNIDOS**

De una parte D/D<sup>a</sup> ....., con DNI ..... como Director/a del centro educativo ..... con código ..... y localizado en ....., provincia de Valladolid, calle/plaza .....

Y de otra, D....., con DNI .....en nombre y representación de la empresa ..... con C.I.F..... y domicilio social en .....

**EXPONEN**

Que la mencionada empresa presta servicios en el centro indicado no vinculados con el tratamiento de datos de carácter personal, en particular, le presta servicios de .....

Que ambas partes se reconocen competencia y capacidad, respectivamente, para formalizar el presente documento de compromiso cuyo objetivo es salvaguardar la confidencialidad de los datos de carácter personal archivados en las distintas dependencias y en los distintos dispositivos correspondientes al equipamiento informático del centro.

**ACUERDAN**

Que la empresa se compromete a respetar las siguientes condiciones en la ejecución de sus servicios para dar cumplimiento a lo previsto en el Artículo 83 del Real Decreto 1720/2007, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

- El acceso por parte de la empresa a las dependencias o a los dispositivos que contienen los datos se producirá con la finalidad exclusiva de realizar los trabajos que no conlleven tratamiento de datos de carácter personal que en cada momento se le encarguen o acuerden.
- La empresa hará guardar a su personal la debida confidencialidad y deberá tomar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias que eviten cualquier posible uso no legítimo de los datos, su revelación o alteración, y cumplir en general la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.



**Junta de  
Castilla y León**

Delegación Territorial de Valladolid  
Dirección Provincial de Educación

- Cuando resulte procedente en función del servicio prestado la empresa destruirá o devolverá al centro educativo la totalidad o aquella parte de los soportes que contienen los datos correspondientes, así como cualesquiera copias de los mismos, debiendo certificar dicha devolución o destrucción.
- El incumplimiento de los compromisos adoptados será responsabilidad exclusiva de dicha empresa, que responderá de los daños y perjuicios que pudieran generarse.

Y para que conste, y en prueba de conformidad por ambas partes, se extiende el presente documento por duplicado en el lugar y fecha indicados.

En ....., a ... de ..... de 201...

El/La directora/a  
del centro Educativo

La Empresa

Fdo.: .....

Fdo.: .....

# 4.5 Evidencias sobre la seguridad digital del Centro

## Auditoría de seguridad

### A- Protección, confidencialidad, conservación y seguridad de los datos.

#### ➤ Acceso físico a los equipos y a los datos

- ¿Los datos sensibles están localizados en los equipos de administración? Sí  No
- ¿El acceso a los equipos de administración se permite sólo con perfil autorizado? Sí  No
- ¿Existe una relación de usuarios con acceso autorizado? Sí  No
- ¿Está documentado el uso de recursos en la red? Sí  No
- ¿La extracción de ficheros de datos se produce siempre de forma autorizada y controlada? Sí  No
- ¿Existe un contrato de confidencialidad de los datos para las personas ajenas al centro? Sí  No

#### ➤ ¿Existe un registro de ficheros con informaciones sensibles?

- ¿Se registran correctamente todos los archivos que almacenan datos sensibles? Sí  No

#### ➤ ¿El procedimiento de asignación, distribución, almacenamiento y custodia de contraseñas garantiza su confidencialidad e integridad?

- ¿Hay una persona encargada de la custodia? Sí  No
- ¿Se utilizan contraseñas diferentes para servicios diferentes? Sí  No
- ¿Se cambian con regularidad? Sí  No
- ¿Se utiliza alguna herramienta de gestión de contraseñas? Sí  No

#### ➤ Soportes utilizados para el almacenamiento de ficheros

- ¿Existe un inventario de soportes? Sí  No
- ¿Se registran las entradas y salidas? Sí  No
- ¿Se almacenan en lugares de acceso restringido? Sí  No
- ¿Se codifican los ficheros con datos sensibles en los de dispositivos de memoria externos? Sí  No

#### ➤ Copias de seguridad

- ¿Se realizan periódicamente copias de seguridad de los datos sensibles del alumnado? Sí  No
- ¿Existe un registro de copias de seguridad? Sí  No
- ¿Se almacenan en lugares de acceso restringido? Sí  No



➤ **Difusión y extensión de datos personales, dentro y fuera del centro**

- ¿Hay un registro con las redes sociales autorizadas desde el centro? Sí  No
- ¿El R.R.I incorpora protocolos de actuación para reflejar incidencias? Sí  No
- ¿Existe un plan para concienciar a alumnado en el uso correcto de los datos y tecnología? Sí  No

## **B- Seguridad de la red**

➤ **Seguridad de Red**

- ¿Existe un equipo responsable de supervisar el funcionamiento de la red y detectar incidencias? Sí  No
- ¿Es capaz de detectar incidencias y solucionarlas en primera instancia? Sí  No
- ¿El acceso a los equipos personales está protegido por usuario y contraseña? Sí  No
- ¿Se forma a los usuarios sobre el uso seguro de los sistemas? Sí  No
- ¿Se han definido los posibles riesgos y las medidas a tomar? Sí  No

➤ **Seguridad inalámbrica. Protección de los puntos de acceso**

- ¿Existe un registro actualizado con los puntos de acceso inalámbricos del centro? Sí  No 
  - WPA2 con AES    Sí  No
  - Filtrado MAC    Sí  No
  - Lista de control de acceso (AC)    Sí  No
  - Aislamiento AP    Sí  No

- ¿El acceso a la red inalámbrica está protegido? Sí  No
- ¿La gestión de contraseñas se realiza correctamente? Sí  No

➤ **Controlador de dominio**

- ¿Se ha documentado correctamente su configuración? Sí  No
- ¿Se utiliza antivirus corporativo? Sí  No
- ¿La gestión de contraseñas se realiza mediante directivas de grupo? Sí  No
- ¿Se han creado perfiles de usuario diferentes para cada grupo de usuarios? Sí  No

➤ **Subredes**

- ¿Se utilizan AC para bloquear el acceso a la subred? Sí  No
- ¿Se han configurado VLAN para crear subredes? Sí  No
- ¿Funcionan correctamente? Sí  No
- ¿Se utilizan router para configurar subredes? Sí  No

➤ **Acceso a Internet**

- ¿Se protege adecuadamente el acceso a la administración del router? Sí  No
- ¿Existe un documento de buenas prácticas para profesores y alumnos? Sí  No
- ¿Se utilizan herramientas de control parental? Sí  No
- Se utiliza un servidor de seguridad para conocer la actividad de los usuarios en Internet? Sí  No