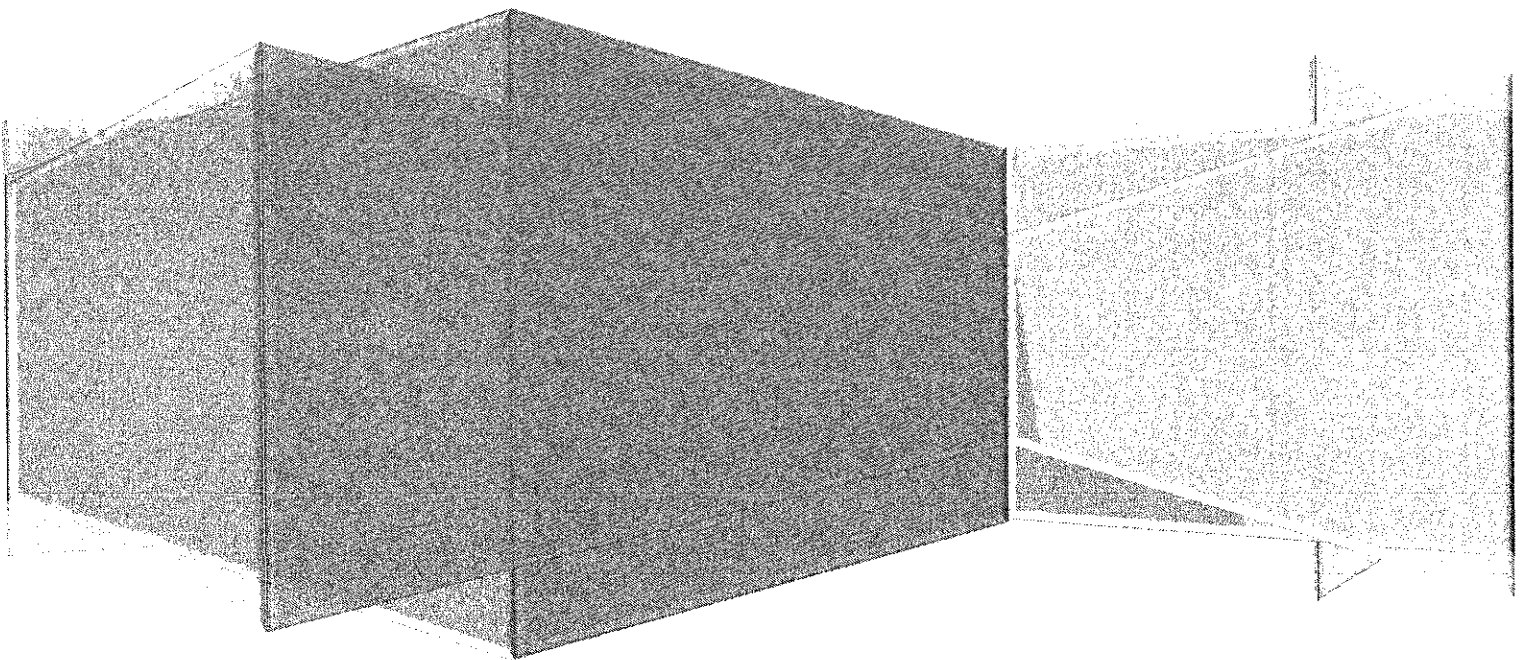


# **PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO.**

**P.E.C**

**CRA LA BESANA.**



# 1.- CONTEXTO: ANÁLISIS DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO. NECESIDADES EDUCATIVAS QUE EN FUNCIÓN DEL MISMO HA DE SATISFACER

## 1. AMBITO SOCIOECONOMICO

### 1.1 Situación y enclave geográfico:

El Colegio Rural Agrupado “La Besana”, es un conjunto de dos localidades: Mota del Marqués y Villalar de los Comuneros.

La cabecera es el Centro de Mota del Marqués, que cubre los servicios educativos obligatorios de Villalbarba, Adalia, Benafarces, Finca de San Ignacio, Villavellid, Poblatura de Sotiedra, Castromembibre, Tiedra, Villardefrades, San Cebrián de Mazote y Casasola de Arión.

El C.R.A está situado en Valladolid, en su borde occidental y no pertenece claramente a ninguna de sus comarcas naturales, pues se encuentra en la orilla de las siguientes zonas: Tierra de Campos, Montes Torozos, Campiña del Duero e incluso, la Tierra del Pan de Zamora.

La zona está recorrida por tres pequeños riachuelos: Bajoz, Daruela y Hornija. El paisaje es de paramos y campiña. Llama la atención la presencia de pequeñas elevaciones, cerros perdidos o “motas”.

### 1.2 Características de la población:

Dado que todos los pueblos que componen el C.R.A “La Besana” tienen unas características muy parecidas, vamos a hacer un estudio conjunto de todos ellos en lo que se refiere a las características de su población.

#### ➤ *Características demográficas.*

Según los datos que se indican a continuación, puede observarse, que la población en estos núcleos rurales, es escasa, esto se debe a varios factores: bajo índice de natalidad, emigración en épocas pasadas de buena parte de la población hacia otras regiones (País Vasco) y hacia la ciudad, envejecimiento progresivo de la población, escasas posibilidades de trabajo para las mujeres...

Hay que señalar una ligera tendencia, en los últimos años, a recibir población de otros países

principalmente del este de Europa y de América del Sur.

---

PUEBLOS	Nº DE HABITANTES
---------	------------------

Mota del Marqués.....	373
-----------------------	-----

Villalar de los Comuneros.....	458
--------------------------------	-----

➤ ***Características económicas :***

El medio de vida de la mayoría de las familias de estos pueblos es la ganadería y la agricultura. Predominan los cultivos de secano sobre los de regadío.

La ganadería, en su mayoría ovina y porcina, ha disminuido notablemente, aunque se está haciendo un esfuerzo por modernizar las explotaciones agropecuarias, invirtiendo en nueva maquinaria y tecnología que contribuya a un mayor rendimiento de estas instalaciones.

En la mayoría de los pueblos hay pequeños comerciantes, siendo los negocios de carácter familiar: fábricas de dulces, alfarería, tiendas de comestibles, bares...

En resumen podríamos decir que, en general, los ingresos anuales de los habitantes de estos pueblos son de tipo medio-bajo, salvo excepciones.

➤ ***Características sociales:***

Las profesiones más comunes de la zona son las relacionadas con el sector primario y de servicios: agricultor, ganadero, pastor, tractorista, camionero, mecánico, camarero, comerciante,...

Por otro lado, las mujeres se están incorporando al mundo laboral; la mayor parte de ellas, en el sector servicios, dada la escasez de opciones: limpieza, cuidado de ancianos, hostelería, comercio (negocios familiares)...

Hay que hacer referencia a un sector de población compuesto por los jóvenes que han terminado sus estudios y van a la ciudad a buscar su primer empleo, lo que contribuye al envejecimiento progresivo de la población, la disminución de la misma y la falta de continuidad de los negocios familiares, viéndose estos abocados a su desaparición.

➤ ***Características Culturales:***

La mayoría de los pueblos cuentan con un "tele-centro" con acceso a Internet por cuenta de los ayuntamientos y muchos de ellos tienen también biblioteca.

Entre las actividades culturales más señaladas están: las representaciones teatrales que realizan algunos colectivos de adultos (muchas de estas localidades tienen Asociaciones Culturales), las semanas culturales (Villalar, Tiedra, Casasola...), los grupos de amas de casa que participan en cursillos de diversa índole (cocina, gimnasia, manualidades...) y que organizan excursiones para realizar visitas culturales, las Asociaciones de Jubilados con actividades específicas para ellos (actividades para la memoria, excursiones...)

➤ ***Problemas principales:***

No existen problemas graves derivados de la droga o la marginación aunque hay un porcentaje importante de jóvenes parados en los pueblos.

En algunas localidades han mejorado bastante los medios de transporte y comunicación entre ellos y con la capital de la provincia, por ejemplo “el viaje a la demanda” para visitas a médicos.

Las perspectivas de aumento de puestos de trabajo por esta zona son escasas. En el tiempo de ocio los jóvenes acuden a pueblos más grandes y cercanos al suyo tales como Tordesillas, Toro, Medina de Rioseco,...

La población infantil ha disminuido como consecuencia de todo lo expuesto en el punto sobre la demografía de la zona.

Dado que los ayuntamientos carecen de fondos importantes, no pueden hacer frente a muchas de necesidades urbanísticas, culturales o sociales. No obstante, se puede hablar de una mejora paulatina de estos pueblos, en parte debido a la acción de los ayuntamientos, en parte a la iniciativa particular. Se han reedificado o reformado bastantes viviendas, dotándolas, así mismo, de todos los servicios necesarios: sanitarios, de calefacción... También se han rehabilitado algunos edificios tradicionales, convirtiéndolos en “Casas Rurales”, “Centros de Turismo Rural”...También el entorno se va mejorando al crearse rutas de turismo.

**1.3. Diagnóstico de la Comunidad Educativa:**

***1.3.1. Datos de los alumnos:***

➤ ***Relaciones con su familia:***

Los alumnos de nuestro Centro, viven por lo general con sus padres y sus hermanos. La gran mayoría disponen de un cuarto propio. Disponen en sus viviendas de Televisión y DVD y poco a poco se van introduciendo los ordenadores y paulatinamente la conexión a Internet.

Las relaciones con sus padres, en general, son buenas aunque pasan más tiempo con sus madres que con sus padres. En algunos casos contamos con padres divorciados pero preocupados, aunque sea de modo independiente, por la educación de sus hijos. Las madres, en general, ayudan a los niños en sus deberes y tareas escolares.

Los fines de semana lo suelen pasar en el pueblo. En su tiempo libre juegan con sus amigos o ven la televisión. Muchos de ellos van con frecuencia a Valladolid o a Toro con sus padres. Estos días los aprovechan para ir al cine, acudir a alguna hamburguesería o restaurante, hacer compras...

La escasez de niños en los pueblos dificulta la socialización de estos menores.

➤ **Relaciones con su pueblo:**

Los niños más pequeños se encuentran a gusto en su pueblo. A medida que van creciendo van notando la falta de posibilidades y las deficiencias.

Sus juegos los realizan en la calle, el parque, el frontón y, en los pueblos donde hay, las pistas polideportivas.

Lo que más valoran es la libertad que tienen y el escaso peligro porque no hay casi tráfico. Sin embargo, carecen de posibilidades para realizar actividades deportivas, culturales o recreativas.

➤ **Relaciones con el colegio:**

En general tienen buen concepto de su colegio.

Las relaciones con los profesores también las consideran buenas.

Echan de menos más alumnos, sobre todo en las unitarias.

**1.3.2. Datos del profesorado:**

En la actualidad el C.R.A cuenta con la siguiente plantilla:

UNIDADES					EI	PRI	FI	FF	EF	MU	RE	PT - AL
EI	PRI	ESP	TOT	ORDINARIOS	2	1						
2	1		3	SING. ITIN.			1		1	1	1	1 C

La situación administrativa es la siguiente:

Cinco maestros tienen la plaza definitiva (uno de ellos ejerce las funciones de director del centro) y una maestra en situación de interinidad. Además, la maestra especialista en PT-AL comparte centro con el CRA PADRE HOYOS, el cual es su centro de referencia, así como el profesor de Religión que comparte centro con los colegios de Mayorga y Becilla de Valderaduey.

El Centro comenzó a funcionar como C.R.A el día 1 de septiembre de 1993.

### **1.3.3. Datos de las familias:**

La mayoría del alumnado comienza su escolarización en Educación Infantil y hacen en el Centro toda la Educación Primaria. Hay algunos casos, principalmente de alumnos procedentes de otros países, que permanece en el Centro durante escasos periodos de tiempo, ya que los padres se ven forzados a cambiar de trabajo y, por tanto, de domicilio.

Los padres de nuestros alumnos trabajan en la agricultura y la ganadería generalmente. Con frecuencia son propietarios de sus tierras o negocios. Algunos se dedican a la construcción por cuenta propia o ajena; algunas familias se desplazan diariamente a Valladolid para trabajar.

Las madres suelen ser amas de casa. Algunas trabajan en el servicio doméstico o atienden los negocios familiares. Muchas tienen carnet de conducir, lo cual les da libertad para moverse a otros pueblos por razones familiares, compras, médicos, trabajo...

Las familias se componen de cuatro o cinco miembros. Un número reducido vive con los abuelos y comienzan a darse casos de familias diferentes de las tradicionales. Estas situaciones son tenidas en cuenta ya que, en muchas ocasiones, influyen en el aprendizaje de los niños. La mayor parte de las casas donde viven las familias son en propiedad.

Casi todos los padres y madres tienen estudios primarios, algunos secundarios y muy pocos estudios superiores.

En muchos casos, las familias no muestran grandes intereses ni expectativas culturales. En los pueblos, el centro que puede aportar más cultura es la escuela, aunque hay que señalar el esfuerzo que muchos Ayuntamientos de la zona están haciendo al respecto.

## **2. TIPOLOGIA DE NUESTRO CENTRO.**

### **➤ Titularidad:**

Es un centro público, con denominación C.R.A (Centro rural agrupado) "La Besana" domiciliado en la calle Fray Juan de Mota s/n en la localidad de Mota del Marqués (Valladolid).

➤ ***Niveles educativos:***

Educación Infantil y Educación Primaria.

➤ ***Ubicación geográfica:***

Nuestro C.R.A está situado en la provincia de Valladolid, en su borde occidental y no pertenece claramente a ninguna de las comarcas naturales, como ya se ha explicado en páginas anteriores.

➤ ***Características de los alumnos:***

Nuestros alumnos provienen de zona rural y sus experiencias están ligadas al entorno más próximo, de forma que tienen un desconocimiento importante de otras realidades. Existe, también, falta de estímulo en el ambiente familiar hacia los aprendizajes escolares debido, quizá, a la falta de expectativas. Sin embargo, en general, las familias se implican y colaboran siempre que se les demanda desde la escuela y se favorece desde ella la relación entre ambas partes.

Por otro lado, la escasez de niños en los pueblos hace que la relación entre iguales se establezca casi exclusivamente en la escuela. El número de alumnos por curso es escaso, dándose la circunstancia de que en algunas unidades hay un alumno por cada nivel.

En otro orden de cosas, se detecta una creciente falta de normas de conducta y comportamiento, así como escasos hábitos de trabajo y estudio. Esto hace que sean, en principio muy dependientes del adulto. Sin embargo, en general son participativos, generosos y respetuosos, y van adquiriendo a lo largo de la escolaridad una mayor receptividad hacia aquello que se les enseña.

En los últimos años se ha observado que el número de alumnos con necesidades de Audición y Lenguaje se ha incrementado de forma notable.

➤ ***Régimen de permanencia de alumnos y profesores:***

La mayor parte de los profesores reside fuera del ámbito del C.R.A.

Desde que el centro aprobó la jornada continua, el profesorado del centro se ha estabilizado, siendo todos ellos definitivos a excepción de una compañera. La valoración del centro por parte del profesorado es muy buena.

Se dispone de un servicio de transporte para los alumnos residentes en los pueblos

periféricos. Este servicio lo cubre una empresa de autobús, estando activas dos rutas en la actualidad. En estas rutas los niños van acompañados de una cuidadora.

También se cuenta con un servicio de comedor, utilizado por alumnos y profesores.

➤ ***Infraestructura escolar:***

La cabecera del C.R.A., Mota del Marqués, dispone de cuatro bloques de edificios independientes. En ellos hay diez aulas y el comedor con sus dependencias. En situaciones especiales (convivencias, fiestas,...) el gimnasio se utiliza como “salón de actos”.

Se cuenta, también, con una cancha con porterías de fútbol y canastas de baloncesto y con un parque infantil para los más pequeños.

En Villalar de los Comuneros, el edificio consta de dos aulas, un despacho y un patio cerrado.

Después de analizar el contexto del C.R.A La Besana, nos planteamos una serie de líneas de actuación prioritarias, encaminadas a compensar las carencias del medio rural referidas tanto a la socialización de nuestros alumnos cuanto a las deficiencias culturales o recreativas. Así, además de contemplar en las distintas programaciones la atención a la diversidad, se proyectan actividades propias u ofertadas por otros organismos, que nos permitan conseguir dichos objetivos:

- Realización de convivencias en fechas señaladas (Navidad, Carnaval, fin de curso).
- Salidas al teatro, a conciertos didácticos, visitas a museos, ciudades etc.
- Utilización del Bibliobús.
- Actividades de la Biblioteca escolar, dentro del marco de nuestro Plan de lectura.
- Utilización de las TIC y los medios audiovisuales, de forma que nuestros alumnos se familiaricen con las nuevas tecnologías.

Finalmente, queremos reseñar que las relaciones entre los diferentes sectores de la comunidad educativa se desarrollan dentro de un ambiente de respeto, cordialidad y colaboración, contribuyendo de esta forma a la mejor atención y educación de nuestros alumnos.



## **2.- LOS PRINCIPIOS EDUCATIVOS Y LOS VALORES QUE GUÍAN LA CONVIVENCIA Y SIRVEN DE REFERENTE PARA EL DESARROLLO DE LA AUTONOMÍA PEDAGÓGICA, ORGANIZATIVA Y DE GESTIÓN DEL CENTRO.**

De acuerdo con legislación actual

1.- El sistema educativo español se orientará a la consecución de los siguientes fines:

- a) El pleno desarrollo de la personalidad y de las capacidades de los alumnos.
- b) La educación en el respeto a los derechos y libertades fundamentales, en la igualdad de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres y en la igualdad de trato y no discriminación de las personas por razón de nacimiento, origen racial o étnico, religión, convicción, edad, de discapacidad, orientación o identidad sexual, enfermedad, o cualquier otra condición o circunstancia.
- c) La educación en el ejercicio de la tolerancia y de la libertad dentro de los principios democráticos de convivencia, así como en la prevención de conflictos y la resolución pacífica de los mismos.
- d) La educación en la responsabilidad individual y en el mérito y esfuerzo personal.
- e) La formación para la paz, el respeto a los derechos humanos, la vida en común, la cohesión social, la cooperación y solidaridad entre los pueblos así como la adquisición de valores que propicien el respeto hacia los seres vivos y los derechos de los animales y el medio ambiente, en particular al valor de los espacios forestales y el desarrollo sostenible.
- f) El desarrollo de la capacidad de los alumnos para regular su propio aprendizaje, confiar en sus aptitudes y conocimientos, así como para desarrollar la creatividad, la iniciativa personal y el espíritu emprendedor.
- g) La formación en el respeto y reconocimiento de la pluralidad lingüística y cultural de España y de la interculturalidad como un elemento enriquecedor de la sociedad.
- h) La adquisición de hábitos intelectuales y técnicas de trabajo, de conocimientos científicos, técnicos, humanísticos, históricos y artísticos, así como el desarrollo de hábitos saludables, el ejercicio físico y el deporte.

i) La capacitación para el ejercicio de actividades profesionales, de cuidados de colaboración social.

j) La capacitación para la comunicación en la lengua oficial, y en una o más lenguas extranjeras.

k) La preparación para el ejercicio de la ciudadanía, para la inserción en la sociedad que le rodea y para la participación activa en la vida económica, social y cultural, con actitud crítica y responsable y con capacidad de adaptación a las situaciones cambiantes de la sociedad del conocimiento.

2.- Los poderes públicos prestarán una atención prioritaria al conjunto de factores que favorecen la calidad de la enseñanza y, en especial, la cualificación y formación del profesorado, su trabajo en equipo, la dotación de recursos educativos, la investigación, la experimentación y la renovación educativa, el fomento de la lectura y el uso de bibliotecas, la autonomía pedagógica, organizativa y de gestión, la función directiva, la orientación educativa y profesional, la inspección educativa y la evaluación.

Nos regiremos, como Centro Rural Agrupado, en los siguientes principios siguiendo la normativa vigente, que se apoya en los valores de la Constitución y que se asienta en el respeto a los derechos y libertades reconocidos en ella:

1.- El CRA tendrá carácter aconfesional: la educación que se imparte estará basada en la tolerancia y el respeto a todo tipo de creencia u opinión y a la libertad de conciencia del alumno/a.

2.- Nuestro CRA tendrá autonomía para establecer y adecuar su organización en el marco de sus competencias.

3.- La Comunidad Educativa que conforma el CRA participará democráticamente en la gestión, organización y gobierno del mismo, tendiendo siempre a considerar todos los puntos de vista de sus componentes. El diálogo entre todos los miembros que conforman nuestra Comunidad Educativa será un principio básico.

4.- Pretenderemos una educación basada en la sostenibilidad: solidaria, en igualdad de derechos y oportunidades, no discriminatoria por razón de sexo, raza, religión, ideología o cualquier otro hecho diferencial, que fomente la formación y la adquisición de hábitos de comportamiento democrático y las habilidades técnicas para la prevención de conflictos y para la resolución pacífica de los mismos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar o

social. Nos identificamos con un trabajo orientado por los valores de la coeducación. Esto supone encaminar nuestra actividad docente hacia una educación para la igualdad, sin discriminaciones por razón de sexo y superadora de mitos y tabúes. Trataremos de evitar conductas que pongan énfasis en los roles tradicionales atribuidos al hombre y a la mujer y procuraremos proporcionar a los alumnos imágenes diversificadas y no convencionales de uno y otro sexo. En este sentido el Consejo Escolar del centro tendrá a uno de sus miembros como responsable de proponer medidas para el fomento de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres. Con el fin de equiparar la balanza coeducativa, nos decantaremos por opciones determinadas: elección de libros de texto, de lecturas complementarias en función de sus contenidos, criterios de agrupamiento y propuestas de orientación escolar.

5.- El Centro asumirá la diversidad del alumnado como un hecho, fomentando la inclusión de todos sus miembros y entenderá que todos los alumnos tienen capacidades, aptitudes, intereses, expectativas y necesidades que desarrollar. Le corresponderá, pues, adecuar la educación a esta diversidad garantizando la no discriminación, potenciando la inclusión y la igualdad y prestando especial atención a los alumnos con discapacidad.

6.- La mejora de los resultados del alumnado es una de las líneas fundamentales del trabajo en el centro, persiguiendo conformar futuros ciudadanos con las competencias suficientes para desenvolverse en nuestra sociedad de forma autónoma, eficiente y respetuosa.

7.- Se considerará la acción tutorial un pilar básico de nuestra práctica priorizando en los conceptos de: enseñar a ser persona; enseñar a convivir y enseñar a pensar.

8.- La formación integral en conocimientos, destrezas y valores a través de la orientación educativa y de la potenciación del pensamiento crítico que conduzca a la formación de opiniones propias, a la valoración de las distintas situaciones y a la toma de postura ante las mismas. La formación de personas capaces y competentes basándonos para ello en una metodología activa y participativa, que potencie el esfuerzo personal y la motivación del alumnado y le relacione con su entorno procurando que la interacción con el mismo constituya una base fundamental para el aprendizaje continuo y permanente.

9.- La digitalización es una de las líneas esenciales de trabajo en el centro. Tras el inicio de la pandemia, en marzo de 2020, el uso de las TIC supuso un cambio muy importante en el día a día del centro. El **Aula Virtual** del mismo se ha implantado como un elemento fundamental tanto para el trabajo en el aula ordinaria de alumnos y maestros, como para la comunicación

entre las familias y el centro educativo, ya que se ha establecido medio oficial de comunicación entre los diferentes sectores de la comunidad educativa del CRA La Besana. Por todo ello, se pretenderá iniciar al alumnado en la utilización de las TIC, especialmente el uso de ordenador, tablet y PDI como material de apoyo a las áreas curriculares, adquiriendo la competencia suficiente para su uso en función de su edad y el momento de desarrollo en el que se encuentran.

10.- La educación en valores sobre la libertad, la responsabilidad, la democracia, la solidaridad, la igualdad, el respeto y la justicia.

11.- El multiculturalismo como factor de enriquecimiento mutuo entre todo nuestro alumnado, ya que casi un % importante de nuestro alumnado es de origen inmigrante.

12.- Optar claramente, sin renunciar a la transmisión de conocimientos de distinto contenido, por una actuación pedagógica que favorezca:

- El desarrollo de las propias capacidades.
- La mejora de los resultados del alumnado.
- La propia toma de decisiones de forma responsable.
- El desarrollo de la autonomía personal.
- La participación activa y responsable.
- El compromiso hacia el medio ambiente.
- El respeto del patrimonio sociocultural.
- El aprecio de la convivencia pacífica.
- El disfrute creativo y lúdico del ocio.

13.- Entender la evaluación de los alumnos como un proceso continuo y formativo de recogida de información que posibilite la sistemática puesta en práctica de cuantas medidas sean necesarias (curriculares, organizativas,...) para adecuar el proceso de enseñanza, al proceso de aprendizaje de cada alumno.

14.- Evaluar el propio proceso docente para retroalimentar la actividad docente, su programación y su puesta en práctica.

Entendemos pues, que el ambiente escolar de nuestra comunidad educativa rural, deberá estar presidido por estos valores, además también presidirán las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del centro, las Programaciones Didácticas y estarán presentes en todos los documentos y acciones que se lleven a cabo en el centro. Debemos favorecer la realización de éste objetivo para lograr el mayor grado de desarrollo de estos valores en los alumnos, así como el sentido de la tolerancia, la solidaridad, etc

De todo ello debemos enmarcar 4 grandes líneas de trabajo que destaca la Lomloe:

- La finalidad principal no es otra **que aumentar las oportunidades educativas y formativas de toda la población, que contribuya a la mejora de los resultados educativos del alumnado**, y satisfaga la demanda generalizada en la sociedad española de una educación de calidad para todos.

En este sentido, desde el CRA La Besana, en la línea de lo establecido en el principio nº 6 antes mencionado, establecemos todas aquellas medidas que están a nuestro alcance para ofrecer al nuestro alumnado las mejores oportunidades formativas posibles. Entre estas medidas, destacamos:

- Desdobles de grupos de alumnos.
- Apoyos de los maestros del centro.
- Plan de refuerzo y recuperación del alumnado que así lo precisa.
- Entre los principios y los fines de la educación, se incluye el cumplimiento efectivo de los **derechos de la infancia según lo establecido en la Convención sobre los Derechos del Niño de Naciones Unidas, la inclusión educativa y la aplicación de los principios del Diseño universal de aprendizaje**, es decir, la necesidad de proporcionar al alumnado múltiples medios de representación, de acción y expresión y de formas de implicación en la información que se le presenta. Se pondrá especial énfasis en garantizar la inclusión educativa, en la atención personalizada, en la prevención de las dificultades de aprendizaje y en la puesta en práctica de mecanismos de refuerzo tan pronto como se detecten estas dificultades.

En este sentido, desde el CRA La Besana, en la línea de lo establecido en el principio nº 5 antes mencionado, entendemos la inclusión como forma de facilitar a todo nuestro alumnado el medio para recibir una atención educativa acorde a sus necesidades, dificultades y características personales. Entre las medidas establecidas, destacamos:

- Intervenciones del EOEP.
- Desdobles de grupos de alumnos dentro de la Autonomía del centro.
- El sistema educativo no puede ser ajeno a los **desafíos que plantea el cambio climático del**

**planeta. Los centros docentes han de convertirse en un lugar de custodia y cuidado de nuestro medio ambiente.** Por ello, han de promover una cultura de la sostenibilidad ambiental, de la cooperación social, desarrollando programas de estilos de vida sostenible y fomentando el reciclaje y el contacto con los espacios verdes.

En este sentido, desde el CRA La Besana como centro rural que somos, en la línea de lo establecido en el principio nº 4 antes mencionado, estamos comprometidos con el desarrollo sostenible de nuestro entorno a partir de múltiples medidas que se realizan a nivel formativo del profesorado, así como con los alumnos en el día a día en las aulas. Entre estas medidas, destacamos:

- Plan de formación de centro con itinerario específico en sostenibilidad y huerto escolar.
  - Actividades complementarias realizadas tanto en el patio del centro educativo como en el entorno natural cercano al colegio.
  - Proyecto del huerto escolar, enmarcado dentro de las pretensiones de los ODS.
  - Medidas recogidas en diferentes documentos como son el Plan de Acción Tutorial o las Programaciones Didácticas.
  - Respeto a los Derechos Humanos.
  - Búsqueda de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres.
- Asimismo, el **uso generalizado de las tecnologías de información y comunicación en múltiples aspectos de la vida cotidiana ha acelerado cambios profundos en la comprensión de la realidad y en la manera de comprometerse y participar en ella, en las capacidades para construir la propia personalidad y aprender a lo largo de la vida, en la cultura y en la convivencia democráticas,** entre otros. Este cambio de enfoque requiere de una comprensión integral del impacto personal y social de la tecnología, de cómo este impacto es diferente en las mujeres y los hombres y una reflexión ética acerca de la relación entre tecnologías, personas, economía y medioambiente, que se desarrolle tanto en la competencia digital del alumnado como en la competencia digital docente. En consecuencia, se hace necesario que el sistema educativo dé respuesta a esta realidad social e incluya un enfoque de la competencia digital más moderno y amplio, acorde con las recomendaciones europeas relativas a las competencias clave para el aprendizaje permanente.

La Ley insiste en la necesidad de tener en cuenta el cambio digital que se está produciendo en nuestras sociedades y que forzosamente afecta a la actividad educativa. El desarrollo de la competencia digital no supone solamente el dominio de los diferentes dispositivos y aplicaciones. El mundo digital es un nuevo hábitat en el que la infancia y la juventud viven cada vez más: en él aprenden, se relacionan, consumen, disfrutan de su tiempo libre. Con el objetivo

de que el sistema educativo adopte el lugar que le corresponde en el cambio digital, se incluye la atención al desarrollo de la competencia digital de los y las estudiantes de todas las etapas educativas, tanto a través de contenidos específicos como en una perspectiva transversal.

En este sentido, desde el CRA La Besana, en la línea de lo establecido en el principio nº 8 antes mencionado, somos conscientes del reto digital al que nos enfrentamos en la actualidad. Los alumnos deben adquirir las destrezas necesarias en relación a las competencias marcadas por el currículum, entre las que destacamos, en este caso, la competencia digital, tan presente en nuestro día a día como sociedad. Entre las medidas establecidas en el centro educativo, destacamos:

- Plan Tic y certificación CODICE TIC nivel .
- Comisión TIC.
- Plan de Contingencia y Digitalización del centro.
- Digitalización de todas las aulas con ordenadores y PDI.
- Uso de las aplicaciones informáticas correspondientes para los procesos de admisión, gestión económica, organización del centro... (Admin, Gece, Colegios, aplicaciones de Stylus...).
- Dotación de miniportátiles para todos los alumnos de Ed. Primaria del centro.
- Dotación de tablets para los alumnos de Ed. Infantil del centro educativo.
- Plan de formación de centro con itinerario específico en competencia digital.
- Establecimiento del Aula Virtual del centro como elemento fundamental de trabajo en el día a día en las aulas y como medio oficial de comunicación entre todos los miembros de la Comunidad Educativa del centro.

### **3.- ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO.**

El modelo de funcionamiento del centro está basado en la participación democrática de todos los sectores implicados en la comunidad educativa.

La referencia para el funcionamiento y organización del centro es la normativa legal vigente. Las funciones de los órganos de gobierno y de coordinación docente están recogidas en nuestro Reglamento de Régimen Interior.

#### **1.- ÓRGANOS DE GOBIERNO**

##### **1.1.- Equipo directivo**

Nuestro Centro presenta unas exigencias concretas de las que se deducen una serie de funciones que completan y contextualizan las reflejadas en la legislación y son las siguientes:

➤ **Director ( Funciones de Director, Jefe de Estudios y secretario)**

1. Procurará la eficacia y agilidad en la toma de decisiones facilitando la participación de todos, si bien, existen decisiones que deberán ser tomadas por el Equipo directivo o por el Director.
2. Coordinará las aportaciones individuales que permitan llevar a cabo el desarrollo del Proyecto Educativo.
3. Fomentará la evaluación periódica del funcionamiento del Centro.
4. Espacios disponibles en el Centro.
5. Recursos materiales existentes.
6. Modo de adquisición de nuevos materiales en caso de necesidad.
7. Presentación del Proyecto Educativo.
8. Horario y criterios para su establecimiento.

##### **1.2.- OTROS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN DEL CENTRO.**

El **Claustro** está formado por todos los profesores del CRA. Sus miembros deben participar y comprometerse activamente en el gobierno y toma de decisiones del centro.

El profesorado participará activamente en las tareas del Centro, buscará una relación cordial y respetuosa con sus compañeros y fomentará la relación con las familias de sus alumnos.

A continuación, se exponen sus competencias:



- a) Formular al equipo directivo y al Consejo Escolar propuestas para la elaboración de los proyectos del centro y de la programación general anual.
- b) Aprobar y evaluar la concreción del currículo y todos los aspectos educativos de los proyectos y de la programación general anual.
- c) Fijar los criterios referentes a la orientación, tutoría, evaluación y recuperación de los alumnos.
- d) Promover iniciativas en el ámbito de la experimentación y de la investigación pedagógica y en la formación del profesorado del centro.
- e) Elegir sus representantes en el Consejo Escolar del centro y participar en la selección del director en los términos establecidos por la presente Ley.
- f) Conocer las candidaturas a la dirección y los proyectos de dirección presentados por los candidatos.
- g) Analizar y valorar el funcionamiento general del centro, la evolución del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones internas y externas en las que participe el centro.
- h) Informar las normas de organización y funcionamiento del centro.
- i) Conocer la resolución de conflictos disciplinarios y la imposición de sanciones y velar por que éstas se atengan a la normativa vigente.
- j) Proponer medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el centro.
- k) Cualesquiera otras que le sean atribuidas por la Administración educativa o por las respectivas normas de organización y funcionamiento.

El **Consejo escolar** estará formado por el director que será su presidente, dos maestros elegidos por el claustro, dos representantes de las familias, de los cuales uno de ellos es el representante del AMPA del centro, un concejal o representante del ayuntamiento y uno de los maestros actuará como secretario del Consejo. El Consejo Escolar será informado y evaluará las grandes decisiones sobre la marcha del centro y se encargará de transmitir e informar a las familias y a los ayuntamientos de las localidades del CRA, los acuerdos y decisiones tomadas en el mismo.

En el Consejo Escolar se formarán comisiones: Convivencia, Económica, Igualdad de Género y Permanente cuya composición y funciones se especifican en nuestro Reglamento de Régimen Interno.

A continuación, se exponen sus competencias:

- a) **Aprobar** y evaluar los proyectos y las normas a los que se refiere el capítulo II del título V de la presente Ley.
- b) **Aprobar** y evaluar la programación general anual del centro, sin perjuicio de las competencias del Claustro del profesorado en relación con la planificación y organización docente.
- c) Conocer las candidaturas a la dirección y los proyectos de dirección presentados por los

candidatos.

d) Participar en la selección del director o directora del centro en los términos que la presente Ley establece. Ser informado del nombramiento y cese de los demás miembros del equipo directivo. En su caso, previo acuerdo de sus miembros, adoptado por mayoría de dos tercios, proponer la revocación del nombramiento del director o directora.

e) **Decidir** sobre la admisión del alumnado con sujeción a lo establecido en esta Ley y disposiciones que la desarrollen.

f) **Impulsar la adopción y seguimiento de medidas educativas que fomenten el reconocimiento y protección de los derechos de la infancia.**

g) Proponer medidas e iniciativas que favorezcan **los estilos de vida saludable**, la convivencia en el centro, la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la no discriminación, **la prevención del acoso escolar** y de la violencia de género y la resolución pacífica de conflictos **en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social.**

h) Conocer las **conductas contrarias a la convivencia y la aplicación de las medidas educativas, de mediación y correctoras** velando por que se ajusten a la normativa vigente. Cuando las medidas correctoras adoptadas por el director o directora correspondan a conductas del alumnado que perjudiquen gravemente la convivencia del centro, el Consejo Escolar, a instancia de padres, madres o tutores legales **o, en su caso, del alumnado**, podrá revisar la decisión adoptada y proponer, en su caso, las medidas oportunas.

i) Promover progresivamente la conservación y renovación de las instalaciones y equipo escolar **para la mejora de la calidad y la sostenibilidad y aprobar la obtención de recursos complementarios de acuerdo con lo establecido en el artículo 122.3.**

j) **Fijar** las directrices para la colaboración, con fines educativos y culturales, con las Administraciones locales y con otros centros, entidades y organismos.

k) Analizar y valorar el funcionamiento general del centro, la evolución del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones internas y externas en las que participe el centro.

l) Elaborar propuestas e informes, a iniciativa propia o a petición de la Administración competente, sobre el funcionamiento del centro y la mejora de la calidad de la gestión, así como sobre aquellos otros aspectos relacionados con la calidad de la misma.

m) **Aprobar el proyecto de presupuesto del centro.**

n) Cualesquiera otras que le sean atribuidas por la Administración educativa.

## **2.- ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE**

### **2.1.- Tutores**

Los tutores serán aquellos que más horas de clase impartan a ese grupo de alumnos. Se

rotará siempre que sea posible y tal como nos marca la LOMCE de 1º a 3º y de 4º a 6º de E.P.

## **2.2.- Comisión de Coordinación Pedagógica**

Como nuestro centro tiene menos de nueve unidades, las funciones de la **Comisión de Coordinación Pedagógica** serán asumidas por el claustro, por lo tanto no se contemplan los equipos de nivel ni de interniveles ni coordinadores de los mismos. No obstante para una mejor organización y coordinación nos agruparemos en **equipos de trabajo por interniveles**. Estos equipos señalarán cada año los criterios comunes de actuación y los incluirán en la PGA, mantendrán actualizadas las programaciones didácticas y colaborarán en la planificación y desarrollo del Plan de Lectura y de Convivencia.

## **2.3.- Coordinador de Convivencia**

El **coordinador de convivencia** será designado por el director entre los miembros del claustro, preferentemente entre los que cumplan los siguientes requisitos:

- Ser profesor del centro con destino definitivo y poseer conocimientos, experiencia o formación en la prevención e intervención en los conflictos escolares.
- Tener experiencia en labores de tutoría.
- Sus funciones están recogidas en nuestro reglamento de Régimen Interior.

## **ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE**

---

TUTORES	COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.	EQUIPOS DE TRABAJO INTERNIVELES	COORDINADOR DE CONVIVENCIA
---------	--	---------------------------------------	-------------------------------

## 4.- SERVICIOS

### 1.- COMEDOR

El servicio de Comedor estará organizado de forma que se haga compatible la alimentación con el descanso y la actividad lúdica.

En general, tiene derecho utilizar el servicio del comedor todo el alumnado que desee hacer uso del mismo, así como el resto de las personas que trabajen en el centro y que así lo soliciten.

El comedor escolar tendrá los siguientes objetivos:

- Ofrecer un servicio complementario necesario de carácter educativo para:
  - o Garantizar la escolarización de alumnos que residen en un municipio distinto al que se halla el centro escolar.
  - o Compensar, mediante el sistema de ayudas, posibles carencias de tipo familiar, económico y sociocultural.
  - o Facilitar la conciliación de la vida familiar y laboral.
- Proporcionar a los alumnos que asistan a este servicio una alimentación adecuada y en correctas condiciones de salubridad y con una dieta completa y equilibrada.
- Poner a disposición de todas las familias información acerca de los menús mensuales, con el fin de que puedan completar la dieta de los niños en las comidas que realicen en sus casas.
- Completar la labor que realizan las familias en lo referente a:
  - o La adquisición de hábitos de alimentación e higiénicos adecuados.
  - o El desarrollo de normas de urbanidad y cortesía.
  - o El correcto uso y conservación de los útiles del comedor.
- Fomentar actitudes de colaboración, solidaridad y convivencia.
- Desarrollar actividades de libre elección y lúdicas que contribuyan al desarrollo de la personalidad y al fomento de hábitos sociales y culturales.

Al comienzo de cada curso se elaborará el Plan Anual de Funcionamiento del servicio de Comedor que se incluirá en la Programación General Anual.

### 2.- Transporte

El **transporte escolar** lo realizan: Linecar y el taxi del pueblo.

- ☐ El taxi realiza dos rutas y transporta alumnos de: una de ellas, Mota del Marqués (Finca San Ignacio y Villalbarba); la otra ruta, Casasola de Arión.
- Linecar S.A. transporta alumnos de las siguientes localidades: Villardefrades, Castromembibre, Benafarces y Tiedra.

La parada la realizan en un lugar determinado por los organismos pertinentes (Plaza Mayor, marquesina del autobús etc.). La ruta de autobús y una de las rutas del taxi cuenta con acompañante para todo el trayecto tanto de ida como de vuelta.

Las normas que rigen este servicio vienen establecidas desde la Dirección Provincial de Educación, y son las siguientes:

- El conductor del vehículo está obligado a atender permanentemente la conducción para garantizar su propia seguridad, la del resto de ocupante del vehículo y la de otros usuarios de la vía. Por esto se prohíbe a los alumnos transportados:
  - o Distraer al conductor durante la marcha del vehículo.
  - o Entrar o salir del vehículo por lugares distintos a los destinados a estos fines. o Desatender las instrucciones que, sobre el servicio, dé el conductor.
- El conductor como encargado de velar por la seguridad de los viajeros, está facultado para ordenar la salida del vehículo de los que incumplan los preceptos indicados.
- Los alumnos no podrán cambiar de parada, salvo causa que lo justifique y siempre que esta circunstancia sea comunicada, con antelación, y por escrito a la Dirección del Centro y a los responsables del transporte.
- Los alumnos deben respetar los horarios establecidos para la utilización de los autobuses.
- Los alumnos que individual o colectivamente causen daños de forma intencionada o por negligencia en los autobuses, quedan obligados a reparar el daño causado o hacerse cargo del coste económico de su reparación. En todo caso, los padres o representantes legales de los alumnos, serán responsables civiles en los términos previstos en las leyes.

### 3.- EQUIPO DE ORIENTACIÓN

Nuestro **Equipo de Orientación** es un servicio de apoyo externo que nos ofrece orientación educativa y técnica a profesores, alumnos y sus familias y contribuye a la mejora de la calidad de la educación.

Las funciones del Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica son las siguientes:

- Asesorar a los alumnos y a las familias, a los tutores y a los equipos docentes en la elaboración, desarrollo, seguimiento y evaluación de los Planes de Acción Tutorial.
- Colaborar en la prevención y pronta detección de dificultades de aprendizaje que puedan presentar los alumnos.
- Realizar la evaluación psicopedagógica del alumnado para identificar sus necesidades educativas.
- Participar junto con los tutores y profesores de apoyo en la elaboración, seguimiento y

evaluación de las distintas medidas de atención a osl alumnos.

- Asesorar al centro en la mejora de la calidad de los procesos de enseñanza – aprendizaje
- Participar en la Comisión de Coordinación Pedagógica.
- Atención a familias desfavorecidas y/o con problemas socioeconómicos y culturales facilitando su acercamiento a la escuela.

## **5.- DIRECTRICES PARA EL FOMENTO DE LA IGUALDAD REAL Y EFECTIVA ENTRE HOMBRES Y MUJERES Y LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIA DE GÉNERO**

### **1. INTRODUCCIÓN**

Entendemos que el aprendizaje procede de la observación e imitación de conductas y desde el esfuerzo educativo. Así, este proceso comienza en la familia, constituyendo el centro educativo el primer espacio socializador ajeno a dicho núcleo de convivencia básico, contribuyendo al desarrollo del ser humano en sus primeros años, pero también ofreciendo oportunidades, aprendizajes y experiencias. A su vez, hay que tener en cuenta que los centros educativos colaboran con las familias, compensando desajustes de origen diverso, entre los cuales estarían los que provienen de prejuicios sexistas y sociales.

En este sentido el centro quiere aportar su ayuda a nuestra sociedad, la cual presenta una serie de desajustes y contradicciones que, en la medida de nuestras modestas posibilidades, como centro educativo tratamos de cambiar; nos referimos a aquellas conductas sexistas presentes en la actualidad y herederas de un modelo social no tan lejano en el tiempo.

Partiendo del análisis de nuestro centro educativo y de la comunidad en la que se ubica, es prioritario la educación en valores, inculcando al alumnado la igualdad entre ambos sexos para que los futuros hombres y mujeres del mañana acaben con dichos rasgos actitudinales y culturales, en los que el sexismo y la violencia de género son evidentes, así como impregnar a las nuevas generaciones de hábitos y conductas propias de personas educadas en libertad, igualdad y tolerancia.

Por otro lado, la coeducación no es algo para trabajar como un hecho aislado y puntual, limitado a determinadas fechas, sino que impregna a todo el currículo educativo, al uso del lenguaje en el aula y en determinadas actitudes o actividades. Es por ello que el programa de medidas para favorecer la igualdad entre géneros, así como aquéllas vinculadas a favorecer las relaciones multiculturales, se han integrado en las actividades de otros proyectos educativos.

Fomentar la igualdad entre hombre y mujeres, requiere intervenciones y estrategias que comprometan a todo el centro y que incidan tanto en el currículum explícito como en el oculto. Esto, exige trabajar: el poder y el género, la educación sentimental, la interculturalidad, la sexualidad y la preferencia sexual, y la violencia en la vida sexual y en la vida cotidiana.

### **2. OBJETIVOS GENERALES**

- Propiciar situaciones para conseguir la igualdad entre todos los miembros de la comunidad educativa.

- Concienciar a las familias para conseguir una nueva mirada que nos aproxime a la coeducación mediante la transmisión de valores que favorezcan la socialización, tales como la tolerancia, el respeto, la igualdad o la convivencia.
- Educar en valores.
- Practicar una metodología didáctica participativa que facilite el encuentro y la convivencia entre el alumnado.

### **3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Favorecer la construcción de una identidad personal de un modo cooperativo y equilibrado, potenciando tanto el respeto mutuo como la autoestima.
- Superar formas verbales sexistas y afrontar un lenguaje coeducativo, que no oculte a buena parte de la sociedad y visualice al conjunto de la ciudadanía.
- Fomentar el desarrollo de actitudes y comportamientos tendentes a eliminar actitudes sexistas.
- Disminuir el sexismo en las actividades y juegos, así como la violencia.
- Dinamizar la participación de padres y madres en el entorno escolar en materia de igualdad de género.
- Trabajar desde el centro, y de forma conjunta, con otros proyectos sobre políticas de igualdad.

### **4. CONTENIDOS**

Los contenidos a abordar por el CRA LA BESANA para el curso 2020/2021 son los siguientes:

- Estereotipos, roles y mitos relacionados con el género: su prevención, detección y correspondiente eliminación.
- Instituciones, organismos y asociaciones relacionadas con el mundo de la mujer. • Violencia de género: sensibilización y prevención.
- Lenguaje sexista y racista: eliminación, en su expresión oral y escrita, de dichas expresiones.

### **5. METODOLOGÍA**

Toda la comunidad escolar debe impregnarse del hecho coeducativo para conseguir una igualdad entre hombres y mujeres, así como multicultural, de manera real y efectiva. Para ello es necesario considerar la coeducación como un eje transversal.

Las actuaciones diseñadas para la intervención en el centro requieren el consenso y la cooperación de todos sus miembros. Por ello, el modo de trabajar del centro conlleva, en un principio, la coordinación de todos los proyectos y planes educativos en los que está inmerso con la finalidad de lograr la consecución de los objetivos. Por ello, el Departamento de



Orientación actúa con un importante papel de transmisión al Plan de Acción Tutorial de todas las decisiones tomadas por los responsables del conjunto de los respectivos proyectos y planes.

A su vez, el papel de los alumnos debe de ser participativo, fomentando la investigación y la reflexión, sin obviar reconocer la buena praxis por su parte. Por otro lado, no ha de olvidarse que el profesorado no es sólo un mero transmisor de conocimientos, ya que también debe proporcionar al alumnado los instrumentos necesarios para que pueda elaborar sus propios conocimientos y reflexionar adecuadamente sobre sus experiencias.

Para finalizar, es importante trabajar en la optimización de todas las actuaciones realizadas, aprendiendo de cada experiencia para poder así transmitirlo al alumnado del centro.

## **6. ACTIVIDADES**

- Actividades de tutoría y orientación profesional sobre igualdad, organizadas y coordinadas por el EOEP en colaboración con los tutores y Jefatura de Estudios.
- Actividades de lectura relacionadas con la igualdad de género, realizadas en su mayor parte como contenidos transversales en las distintas materias, así como actividades propias de la hora de tutoría.
- Entrega de información sobre actividades realizadas por instituciones oficiales, asociaciones y ONGs orientadas hacia actividades y políticas que aborden la igualdad y la multiculturalidad.
- Coordinación con padres y madres, procurando su participación activa en la comunidad educativa a través del AMPA y el Consejo Escolar.
- Aplicación de criterios sobre igualdad para la selección de libros de texto
- Aplicación de criterios sobre igualdad en la organización de grupos de alumnos, representantes de la comunidad escolar, cargos directivos y de coordinación.
  - Constitución de grupos de trabajo y de comisiones para favorecer la igualdad, designando un encargado de Igualdad en el Consejo Escolar.
  - Exposiciones y concursos vinculados con temas de igualdad, ya sean, por ejemplo, literarios, artísticos o científico – técnicos.
  - Jornadas sobre igualdad, consistentes en conferencias, debates, talleres, proyección de películas y documentales, representaciones teatrales, encuentros...
  - Planes de fomento de la igualdad en actividades complementarias y extraescolares, así como en juegos y deportes.
  - Programas para corregir conductas disruptivas de género y racistas, promoviendo la convivencia en igualdad y resolviendo los conflictos.
  - Programación integral de centro sobre igualdad, recogido en el Proyecto Educativo del Centro.

## **7. EVALUACIÓN**

Como en cualquier proceso educativo, la evaluación por parte del centro será continua, atendiéndola diariamente a través del modo de actuación de la comunidad educativa, haciendo uso de una observación directa y de la reflexión en la consecución de los objetivos propuestos, así como de las actividades realizadas.

Debemos decir, en este sentido, que las actividades explícitas sobre igualdad de género realizadas durante este curso se valorarán también de manera individual.

## **8. PROPUESTAS DE MEJORA**

- Formación permanente del Claustro de Profesores del CRA LA BESANA en materia de coeducación. Dependiendo del nuevo profesorado, se puede proponer un grupo de trabajo en el que se trate la convivencia del centro en general, y la igualdad de género en particular, haciendo hincapié en la coeducación; es decir, en una actuación integral de la comunidad educativa como única forma de abordar el problema de la igualdad de género.
- Continuar con la ampliación del número de profesores que participan explícitamente en las actividades realizadas.
- Persistir con la promoción y fomento de la participación de las alumnas del centro en actividades y torneos deportivos.
- Insistir en la detección de las desigualdades para poder eliminarlas progresivamente.
- Acercar a los padres y madres al centro y continuar con el trabajo en el hecho coeducativo. Potenciando el papel de la Comisión de Convivencia del centro procuraremos también potenciar la igualdad de género como un aspecto concreto de ésta.

## **6.- COMPROMISOS Y CRITERIOS PARA LA FORMALIZACIÓN DE ACUERDOS ENTRE EL CENTRO Y LAS FAMILIAS**

Las familias, cuando acceden al centro, entran a formar parte de la comunidad educativa de éste. Nuestro Proyecto Educativo contempla, en diferentes apartados, las formas y mecanismos de participación de los distintos sectores de la comunidad educativa en la vida del centro, convencidos de que el trabajo conjunto de todos es requisito imprescindible para los objetivos formativos y académicos que nos proponemos.

Con esta intención y para concretar las líneas básicas de la mutua colaboración familia-centro en un entorno de convivencia, respeto y responsabilidad, se propone este documento que aporta en sus anexos los modelos a suscribir. En el Anexo I, el modelo de acuerdo general, que se firmará cuando el alumno llegue al centro por primera vez y tendrá validez para toda su estancia en el mismo (salvo que se vea la necesidad de redactar un nuevo documento general de compromisos en años sucesivos); en el Anexo II, los compromisos educativos o de convivencia específicos en relación a alumnos concretos.

### **1.- COMPROMISOS DE CONVIVENCIA CON LAS FAMILIAS**

Las familias del alumnado que presente problemas de conducta y de aceptación de las normas escolares podrán suscribir con el centro docente un Compromiso de Convivencia, con objeto de establecer mecanismos de coordinación con el profesorado y otros profesionales que atienden al alumno o alumna y de colaborar en la aplicación de medidas que se propongan, tanto en el tiempo escolar como en el tiempo extraescolar, para superar esta situación. El Consejo Escolar, a través de la Comisión de Convivencia, realizará el seguimiento de los Compromisos de Convivencia suscritos en el centro para garantizar su efectividad y proponer la adopción de medidas e iniciativas en caso de incumplimiento.

#### **1.1.- Perfil del alumnado al que va dirigida esta medida**

La familia o el tutor o tutora pueden solicitar la suscripción de un Compromiso de Convivencia para todos aquellos alumnos y alumnas que hayan incumplido las normas de convivencia en algún momento, aunque no tiene mucho sentido suscribirlo con quienes sólo hayan cometido una falta leve de manera puntual, ni con aquellos o aquellas que, aun habiéndoles aplicado otras medidas preventivas, no han querido cambiar su actitud, se muestran reincidentes, no manifiestan intención de mejorar o no hay colaboración alguna de la familia. Así pues, la decisión de conceder la posibilidad de suscribir un Compromiso de Convivencia no es automática, se debe intuir al menos la posibilidad de cambio en la conducta, pudiéndosele pedir incluso a la familia que lo solicite después de un pequeño periodo de prueba.

La familia o el tutor o tutora pueden solicitar un Compromiso de Convivencia de modo preventivo sin haber existido ninguna sanción.

El perfil es el siguiente:

- Alumnado que no acepta las normas establecidas en el aula o en el centro.
- Alumnado con bajo grado de disciplina y/o con conductas contrarias a las normas de convivencia.
- Alumnado con numerosas faltas de asistencia o puntualidad, sin justificar y que dificultan su integración.
- Alumnado con problemas de atención y aprendizaje que deriven en problemas de conducta.
- Alumnado con dificultades para su integración escolar.

### **1.2.- Contenidos del Compromiso de Convivencia**

- Asistencia diaria y puntual del alumno o alumna al centro.
- Asistencia al centro con los materiales necesarios para las clases.
- Colaboración para la realización de las tareas propuestas por el profesorado.
- Colaboración con el centro para la modificación de la conducta del alumno o alumna y seguimiento de los cambios que se produzcan.
- Entrevista periódica con el tutor o tutora del alumno o alumna.

Por otra parte, el centro también debe adquirir compromisos con la familia, como por ejemplo:

- Control diario e información a la familia sobre la ausencia del alumnado.
- Seguimiento de los cambios que se produzcan en la actitud del alumno o alumna e información a la familia.
- Aplicación de medidas preventivas para mejorar la actitud del alumnado.
- Entrevista del tutor o tutora con la familia con la periodicidad establecida.
- Entrevista del orientador u orientadora con la familia.

### **1.3.- Protocolo de actuación**

El tutor o tutora podrá suscribir un Compromiso de Convivencia (Anexo II) por iniciativa propia (o sugerida por el equipo educativo) o por iniciativa de la familia.

El tutor o tutora dará traslado al Director o Directora de cualquier propuesta, con carácter previo a la suscripción del Compromiso, para que éste verifique el cumplimiento de las condiciones previstas en el Plan de Convivencia. Una vez verificadas las condiciones, el director o directora autorizará al tutor o tutora para que lo suscriba.

En los Compromisos de Convivencia se establecerán las medidas y objetivos concretos que se acuerden para superar la situación de rechazo escolar que presenta el alumnado, las

obligaciones que asume cada una de las partes y la fecha y los cauces de evaluación de esta medida. Asimismo, deberá quedar constancia de la posibilidad de modificar el Compromiso, en caso de incumplimiento por alguna de las partes o de que las medidas adoptadas no den el resultado esperado.

Una vez suscrito el Compromiso de Convivencia, el tutor o tutora dará traslado del mismo al equipo educativo y al director o directora, quien lo comunicará a la Comisión de Convivencia.

Cada profesor o profesora valorará el comportamiento, positivo o negativo, del alumno o alumna durante su hora de clase, además podrá realizar las observaciones que considere oportunas y dará traslado de todo ello al tutor o tutora.

En los plazos establecidos en el Compromiso, el tutor o tutora analizará la evolución del alumno o alumna conjuntamente con la familia, reforzando positivamente el cumplimiento del Compromiso, o cualquier mejora, por leve que sea, e implicando a las familias en todo el proceso. Se mantendrán reuniones y otros contactos con la periodicidad que se acuerde con los padres y madres del alumnado implicado, para informarles de la evolución de su hijo o hija en el centro, conocer los avances realizados en los compromisos adquiridos por la familia. De esto quedará constancia escrita y el tutor o tutora lo comunicará al director o directora para su traslado a la Comisión de Convivencia, que deberá realizar el seguimiento del proceso y evaluarlo.

#### **1.4.- Mecanismos de seguimiento y evaluación**

La duración de los Compromisos se debe establecer en función de los objetivos a conseguir y del perfil y de las necesidades de cada alumno o alumna con cuya familia se vaya a suscribir.

El tutor o tutora coordinará igualmente esta medida con otras contempladas en el Plan de Convivencia.

La Comisión de Convivencia será quien garantice la efectividad de los Compromisos y proponga la adopción de medidas e iniciativas en caso de incumplimiento, entre las que se podrá contemplar la anulación del mismo.

Si se incumpliera el Compromiso de Convivencia, el tutor o tutora debería ponerlo en conocimiento del equipo educativo y del director o directora para que dé traslado de los hechos a la Comisión de Convivencia, que propondrá las medidas e iniciativas a adoptar.

## **2.- COMPROMISOS EDUCATIVOS**

De acuerdo con la normativa vigente, las familias tienen derecho a suscribir con el centro un compromiso educativo para procurar un adecuado seguimiento del proceso de aprendizaje de sus hijos.

Hay un compromiso educativo de carácter general que vincula a la familia, al alumno y al centro. Este se realizará en el momento de formalizar la matrícula (Anexo I) y debe ser suscrito por la familia (que trasladará al alumno los términos de su compromiso) y por el

Director en representación del centro (profesores tutores, profesores del equipo docente...). El modelo para este compromiso figura en el Anexo I. Se entregará copia del mismo a la familia.

Los compromisos educativos particulares (Anexo II) se establecerán, fundamentalmente, con las familias de nuestro alumnado de refuerzo. Este alumnado generalmente lleva varias áreas no superadas, por eso se considera que el alumno con suspensos es susceptible de compromiso educativo.

Tanto las familias como el tutor/a pueden proponer la suscripción de compromisos educativos o de convivencia.

Para ello, el tutor/a, citará a los padres a una reunión de tutoría en la que se establecerán los términos de dicho compromiso. En dicha reunión podrá estar presente cualquier miembro del Equipo Directivo.

Antes de esa reunión, el tutor/a deberá haber recabado la información pertinente entre los miembros del Equipo Docente. Este equipo quedará informando del compromiso una vez firmado por las familias, ya sea en la próxima reunión de equipo docente o ya sea mediante copia del documento escrito.

En dicho documento escrito ha de establecerse una fecha de revisión. El periodo de revisión quedará a juicio del tutor, pero al menos, mensualmente. Y si es necesario, se hará con el Equipo Docente.

En el compromiso quedará constancia por escrito de la posibilidad de modificarlo en caso de incumplimiento por alguna de las partes o de que las medidas adoptadas no alcancen el resultado esperado.

En los casos del alumnado cuyos padres estén separados o divorciados, hay que garantizar que el compromiso se asuma por parte de ambos progenitores o, al menos, con aquel con quien pase más días lectivos.

Otro tipo de alumnado con el que es conveniente el establecer este tipo de compromisos, es el alumnado que no promociona (repetidores).

Para ellos puede establecerse un compromiso educativo para las vacaciones de verano. Se procederá igual que en el caso anterior: el tutor consulta al equipo docente, se convoca a los padres y se revisa al comienzo del siguiente curso.

Se adjuntará copia de todos los compromisos establecidos, ya sean de convivencia o educativos, en el expediente del alumno/a para que la información se mantenga al cambiar de curso, etapa o centro. También se dará traslado de dicho compromiso al Director/a del centro, como Presidente/a del Consejo Escolar.

La Comisión de Convivencia, según su calendario de reuniones, revisará el cumplimiento y efectividad de los compromisos establecidos. En caso de aquellos compromisos no cumplidos por alguna parte, dicha comisión podrá convocar a ambas partes para requerir el necesario cumplimiento y facilitar la mutua colaboración. También podrá ofrecer nuevas medidas o iniciativas en estos casos de incumplimiento.

## **ANEXO I COMPROMISO EDUCATIVO FAMILIA-CENTRO ESCOLAR**

La educación es el resultado de los esfuerzos conjuntos de los padres/madres, de cada alumno/a y de la institución escolar y todos sus componentes.

Así, las familias participan activamente en el proceso educativo, tanto en la escuela como en el hogar, proporcionan el apoyo esencial, la ayuda, los valores y las altas expectativas que son cruciales para que el alumno/a perciba la importancia de su educación. De esta manera, la participación de los padres y madres de manera activa y regular aumenta significativamente el potencial del alumno para obtener los éxitos deseados.

Por tanto, las familias juegan un papel fundamental en todo el proceso educativo de sus hijos e hijas y son una parte esencial de la comunidad escolar. Por ello, queremos establecer una serie de compromisos de mutua colaboración en un entorno de convivencia, respeto y responsabilidad que tengan por objeto la mejora educativa de su hijo o hija y el buen funcionamiento de nuestro Centro.

### **Compromisos adquiridos por el padre, madre o tutor/a.**

- Aceptación de los principios educativos del centro y de sus normas de organización y convivencia.
- Justificar debidamente las faltas de sus hijos o hijas.
- Proporcionar, en la medida de sus posibilidades, los recursos y las condiciones necesarias para el progreso escolar: descanso, alimentación adecuada,...
- Participar de manera activa en las actividades que se lleven a cabo en el centro con objeto de mejorar el rendimiento académico de sus hijos o hijas.
- Fomentar el respeto por todos los componentes de la Comunidad Educativa y abstenerse de hacer comentarios que menosprecien la integridad moral del personal que trabaja en el centro o que dañen la imagen de la institución. Si se produjesen diferencias de apreciación respecto a conductas o actuaciones de las personas que trabajan en el centro se pondrán en conocimiento del tutor/a o del equipo directivo (según los casos), buscando siempre la resolución de los conflictos de manera dialogada y bienintencionada.
- Colaborar con el tutor/a y con el equipo directivo cuando se precise adoptar medidas correctoras en materia de convivencia y para la prevención de los comportamientos contrarios a la convivencia.
- Asistir al menos una vez al trimestre al colegio para entrevistarse con el tutor o tutora de su hijo o hija.
- Asistir a las reuniones que se llevarán a cabo a inicio de cada trimestre con objeto de informar sobre las evaluaciones obtenidas.

- Ayudar a su hijo o hija a cumplir el horario de estudio en casa y supervisar diariamente la agenda de su hijo o hija para informarse sobre las tareas que tiene y comprobar si las hace.

#### **Compromisos adquiridos por el alumno o alumna.**

- Tener un horario de estudio fijo en casa que será acordado con el tutor o tutora y con el padre, madre o tutor legal (a partir de Primaria y en función del nivel o curso).
- Respetar a todos los miembros de la Comunidad Educativa.
- Anotar los deberes y las fechas de exámenes en la agenda escolar.
- Participar en las actividades complementarias que se lleven a cabo y, de manera voluntaria, en las extraescolares.
- Traer diariamente las tareas hechas.
- Cuidar el material tanto del colegio como el suyo propio.
- Respetar las normas generales de convivencia fijadas así como las específicas sobre comportamiento en clase, entradas y salidas del centro, las relativas al uso de servicios (comedor, transporte)...

#### **Compromisos adquiridos por el centro**

- Respetar las convicciones ideológicas y morales de la familia en el marco de los principios y valores educativos establecidos en las leyes.
- Revisar puntualmente la planificación del trabajo y del estudio que el alumnado realiza en clase y casa.
- Mantener una reunión al trimestre con los padres y madres para informarles del progreso de sus hijos e hijas y de cuantas cuestiones afecten a su aprendizaje.
- Atender a los padres o madres que soliciten reuniones individuales para informarse sobre el rendimiento académico de su hijo o hija dentro del horario de tutoría establecido.
- Informar por escrito a los padres o madres de los alumnos que reciben refuerzo, apoyo educativo y/o tienen adaptación curricular.
- Contactar con la familia ante cualquier problema de sus hijos.

En Mota del Marqués, a....., de ....., de 20.....

Fdo.: Padre/Madre

Fdo.: Director



## ANEXO II COMPROMISOS EDUCATIVOS O DE CONVIVENCIA

D./D<sup>a</sup> ..... y D./D<sup>a</sup> .....  
como representantes legales del alumno/a, .....  
matriculado en este centro en el curso escolar....., en el grupo....., y D./D<sup>a</sup>  
..... en calidad de tutor/a de dicho alumno/a, se comprometen  
a:

### COMPROMISOS QUE ADQUIERE LA FAMILIA:

- Asistencia diaria y puntual del alumno/a al centro.
- Asistencia al centro con los materiales necesarios para las clases.
- Colaboración para la realización de las tareas propuestas por el profesorado.
- Colaboración con el centro para la modificación de la conducta del alumno/a y seguimiento de los cambios que se produzcan.
- Entrevista semanal/quincenal/mensual con el tutor/a del alumno/a.
- Otros (ver reverso).

### COMPROMISOS QUE ADQUIERE EL CENTRO:

- Control diario e información inmediata a los representantes legales sobre la ausencia del alumno/a.
- Seguimiento de los cambios que se produzcan en su actitud e información a la familia.
- Aplicación medidas preventivas para mejorar su actitud.
- Entrevista entre el representante legal del alumno y el tutor/a con la periodicidad establecida.
- Otros (ver reverso).

Este compromiso tiene una validez de ..... días y se revisará en la siguiente  
fecha: .....

CRA LA BESANA (MOTA DEL MARQUÉS).

En Mota del Marqués, a.....de..... de 20.....

EL TUTOR/A LOS REPRESENTANTES LEGALES

Fdo.:

Fdo.:

Fdo.:

Vº Bº EL DIRECTOR/A

## **7.- MEDIDAS DE COORDINACIÓN CON OTRAS ETAPAS EDUCATIVAS ANTERIORES Y POSTERIORES.**

Debido a que nuestro CRA está formado únicamente por aulas mixtas que engloban varios cursos, tan sólo tenemos contemplados reuniones globales de todos los tutores/as, para que puedan poner en común todas las características, dificultades, incidencias o sugerencias que resulten valiosas para todos.

En cuanto a las reuniones con IES; se han comenzado a producir reuniones periódicas en las que se ponen de acuerdo los puntos más importantes a convenir entre los centros de Educación Primaria y los Institutos de Enseñanza Secundaria, y más concretamente, los aspectos más relevantes en cuanto a objetivos y contenidos de 6º de Primaria se refiere.

Los IES envían los objetivos mínimos y contenidos de 1º de ESO a los centros donde haya alumnos en 6º de Educación Primaria para que así se puedan coordinar los distintos conocimientos a enseñar en esta última etapa escolar, y que así todo resulte más fácil en su adaptación al IES.

Por su parte, los Centros de Educación Primaria realizan unos informes individuales de final de ciclo para que los tutores de 1º de ESO puedan tener información detallada de cada alumno que les llega a esta nueva etapa.

## 8.- COORDINACIÓN CON LOS SERVICIOS SOCIALES Y EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO Y LAS RELACIONES PREVISTAS CON OTRAS INSTITUCIONES.

El objetivo que nos proponemos es integrar la escuela en el medio, para lo que será necesario:

- Conocer el entorno mediante el estudio socioeconómico y cultural de los pueblos.
- Buscar una colaboración eficaz y de amistad con los ayuntamientos y otras instituciones de la zona.
- Utilizar los recursos que nos brinda el medio.
- Propiciar un clima de relaciones humanas.
- Propiciar actividades culturales.
- Lograr que la escuela sea lugar de encuentro para antiguos alumnos/as.

En cuanto a la coordinación y relación con instituciones sociales y educativas de algún modo relacionadas con la educación, cabe comentar que son relaciones totalmente normalizadas.

El responsable directo de este tipo de relaciones es el director del CRA, pudiendo delegar en el resto del claustro de profesores, si las circunstancias así lo requirieran.

Más concretamente, el CRA "La Besana" mantiene relación con, por ejemplo:

- El Bibliobús; que se acerca a cada una de las localidades que componen el CRA una vez al mes, y en el que todos los alumnos del Centro tienen carné de socio.
- SACYL; que nos envía información de las diversas campañas que realiza; siendo la más relevante la campaña de salud bucodental.
- Ayuntamientos de la zona; con los que se colabora cada vez que surge cualquier tipo de actividad.
- Diputación de Valladolid; con la que se elabora principalmente en la realización de actividades y excursiones subvencionadas por la institución provincial.

- CFIE; con el que mantenemos una relación directa en cuanto a cursos de formación del profesorado se refiere.

Para cualquier otro tipo de coordinación o relación con otras entidades, el Director lo comunica al Claustro de Profesores, y en él se decide la actuación que va a llevar a cabo el Centro Educativo.

## **9.- EVALUACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO DEL CENTRO.**

### **1. RAZONES QUE JUSTIFICAN EL PROYECTO DE EVALUACIÓN.**

La evaluación supone la comparación de los objetivos previstos y los resultados obtenidos. Esto conlleva la recogida de información para tomar decisiones sobre el programa educativo concreto. Esta recogida de información debe suponer un estudio sistemático, planificado y dirigido a tomar decisiones concretas para corregir los desajustes producidos, que han sido la causa de que los objetivos previstos y resultados obtenidos no coincidan.

Esta Evaluación Formativa supondría:

- Detectar dificultades en el proceso.
- Permitir los reajustes a nivel didáctico, metodológico y organizativo que se requieran.
- Facilitar la participación de los implicados en el proceso, ya sea alumnado o profesorado.

El Centro debe poner en marcha procesos de autoevaluación, que no son sino procesos de autorreflexión. La reflexión informal, que se realiza casi incesantemente puede adquirir sistematización, rigor y formalización en un plan de evaluación. Se trata de canalizar las opiniones y la búsqueda de referencias que permitan articular un debate sobre la calidad del trabajo en la institución escolar.

Todos evalúan el Centro de una manera informal. Los padres y las madres valoran el resultado, la disciplina, la satisfacción de sus hijos/as en la escuela. El profesorado emite opiniones acerca de la organización, del papel de la escuela en la sociedad, etc. El alumnado comenta entre sí qué es lo que sienten y piensan respecto de lo que hacen en la escuela.

Pues bien, un plan de evaluación supone elevar estas opiniones a un plano distinto, más riguroso, más colegiado y más aprovechable.

La pretensión de la autoevaluación se arraiga en una pregunta muy sencilla: ¿Cómo podemos mejorar lo que estamos haciendo?

Un programa de evaluación en un centro es una concreción de la profesionalidad. Si existe un deseo de poner en marcha la evaluación, es porque existe una preocupación por la actividad del centro, por la calidad de su trabajo, por buscar estrategias de mejora.

Los efectos benefactores de la evaluación pueden ser anulados con facilidad:

- Descalificando el proceso mismo de evaluación como poco científico o poco significativo.
- Atribuyendo los resultados de la evaluación a diversas causas externas a la posible intervención.

El hecho de que existan estos riesgos no ha de impedir que se pongan en marcha evaluaciones, sino que se tenga sumo cuidado para hacerlos provechosos.

## **2. DISEÑO DEL PLAN DE EVALUACIÓN**

Como trabajo preliminar, la comisión evaluadora realizará el diseño de todo el proceso y consensuará con el Equipo Directivo los objetivos y las normas a seguir.

A continuación, los miembros de la comisión comenzarán el análisis de la situación mediante la observación, el estudio de documentos internos del Centro y las entrevistas.

Una vez triangulados los datos procedentes de esta fase, la comisión evaluadora elaborará un primer documento de partida en el que se expondrá la situación real del centro y se sugerirán algunas posibles líneas de mejora como base sobre la que trabajar posteriormente.

Este primer documento se estudiará en reuniones de Internivel con el objetivo de elaborar propuestas concretas de mejora que sean asumibles por todo el profesorado del equipo docente; y que se pondrán en común, posteriormente, en el Claustro.

Como fruto de esta puesta en común, se elaborará una propuesta unitaria que sea de utilidad efectiva y que signifique un avance sustancial respecto de la situación inicial de partida.

Por último, la comisión evaluadora redactará un informe, que tendrá carácter de documento interno del Centro. En él se explicará todo el proceso y las decisiones que se adopten, haciéndose indicación expresa del grado de satisfacción en cuanto a su eficacia y

eficiencia respecto de los objetivos iniciales. El informe debe ser claro y concreto, evitándose en todo momento la ambigüedad.

Los resultados se verán durante el mismo curso académico, pudiéndose hacer un seguimiento casi inmediato.

### **3. EQUIPO DE EVALUACIÓN**

Serán la Comisión de Coordinación Pedagógica y el Consejo Escolar del centro los órganos encargados de impulsar la evaluación del Proyecto Educativo de Centro.

Deberá planificar bien todo el proceso de evaluación:

- La finalidad.
- La amplitud
- El papel que cada participante va a desarrollar.
- El tiempo aproximado del proceso.
- Los instrumentos más adecuados.
- Establecer los criterios de interpretación de la información.
- Etc.

### **4. MODELO DE EVALUACIÓN**

El modelo de evaluación tendrá un carácter eminentemente cualitativo, centrándose en la actividad educativa.

La información se obtendrá en el contexto natural de la práctica educativa, contrastando los datos con los diferentes agentes implicados (profesorado, alumnado y familias).

La evaluación tendrá un carácter formativo; por ello, en el transcurso de ésta se aprovechará la reflexión que suscite para analizar la organización, funcionamiento y el proceso de enseñanza-aprendizaje; y proponer los cambios oportunos en aquellos aspectos que se han manifestado deficientes.

## 5. PROYECTO DE EVALUACIÓN

- CONTEXTO
- RECURSOS Y APOYOS EXTERNOS
  - Recursos humanos
  - Recursos materiales
  - Apoyos externos
- ASPECTOS GENERALES DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO
  - Programación General Anual (PGA)
  - Gestión económica y administrativa
  - Agrupamiento de alumnos/as
  - Distribución de horarios y espacios
  - Participación de la Comunidad Educativa
  - Relación con la Comunidad
- ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DIRECTIVO
- ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS
  - Consejo Escolar
  - Claustro
  - Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP)
- ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DOCENTES
  - Organización pedagógica de los equipos docentes
  - Funcionamiento de los equipos docentes
- PROCESOS DIDÁCTICOS
  - Objetivos del Centro



- Programaciones Didácticas
- Programación de aula
- Metodología
- Evaluación
- Actividades de orientación y tutoría
- Práctica educativa
- Actividades complementarias
- RENDIMIENTO EDUCATIVO
- Resultados académicos
- Convivencia y actitudes

## **6. INSTRUMENTOS.**

### **6.1. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

#### **a) 6.2. Aprendizaje de los alumnos**

##### **➤ Indicadores de éxito.**

1. Alumnos/as que promocionan de nivel.
2. Alumnos/as que promocionan con algunos objetivos sin alcanzar.
3. Alumnos/as que no han promocionado de nivel.
4. Alumnos/as con dificultades de aprendizaje que han requerido refuerzos habituales.
5. Alumnos/as con dificultades de aprendizaje que han necesitado adaptaciones curriculares.
6. Alumnos/as cuyo ritmo de aprendizaje ha requerido actividades de ampliación frecuentemente.
7. Objetivos que han ofrecido un grado especial de dificultad.
8. Medidas de refuerzo que han repercutido positivamente en los aprendizajes.

9. Las adaptaciones curriculares realizadas han incluido modificaciones en: evaluación, metodología, contenidos, objetivos.
10. El profesorado, en general, está satisfecho con los resultados del alumnado.
11. Se considera que los aprendizajes han mejorado con respecto a cursos anteriores.
12. Las adaptaciones curriculares han supuesto una mejora en los resultados de los niños y niñas con necesidades educativas especiales.
13. Las actividades de ampliación para el alumnado con ritmo de aprendizaje superior a la media han resultado válidas para satisfacer sus necesidades de aprendizaje.
14. En qué grado se han verificado avances en los aprendizajes relacionados con los temas transversales.
15. Las relaciones positivas del profesorado con los alumnos/as han contribuido a mejorar los aprendizajes.
16. La acción tutorial ha contribuido al progreso de los alumnos y alumnas.
17. La tarea de apoyo ha colaborado en la mejora de los aprendizajes.
18. La colaboración con el equipo de orientación educativa y psicopedagógica ha ayudado a resolver problemas de aprendizaje.
19. En qué medida la colaboración con las familias ha contribuido a desarrollar las capacidades de los niños y niñas.
20. La coordinación entre el profesorado ha facilitado el desarrollo de las capacidades de aprendizaje.
21. La incorporación del juego ha ayudado a la consecución de los objetivos educativos.
22. Las actividades del grupo han beneficiado los aprendizajes.
23. De qué modo las salidas del Centro han tenido una repercusión en el conocimiento de la realidad.
24. Los recursos materiales disponibles han facilitado al alumnado alcanzar los objetivos.
25. La distribución espacial y temporal ha potenciado el desarrollo de las capacidades.

## 6.2. EVALUACIÓN DE LA ENSEÑANZA

### a) Proceso de enseñanza

#### ➤ Objetivos del Centro. Indicadores de éxito.

1. Explicitan con claridad las intenciones educativas.
2. Se traducen en actuaciones precisas y temporalizadas.
3. Recogen aspectos integrantes de los temas transversales del currículo.

#### ➤ Programaciones Didácticas (PD). Indicadores de éxito.

1. Las PD han sido elaboradas por los niveles a partir de su propia experiencia.
2. Las PD han sido elaboradas a partir de propuestas externas (materiales curriculares diversos).
3. Las PD se han elaborado en los plazos y tiempos previstos por el Centro.
4. El grado de participación de los equipos de Nivel en su elaboración y posterior seguimiento es satisfactorio.
5. Las decisiones curriculares, en su mayoría, se toman por consenso.
6. Se ha contado con apoyos institucionales externos para su elaboración y puesta en marcha.
7. Se ha establecido y se lleva a cabo una estrategia para continuar el proceso de elaboración, revisión y mejora.
8. La valoración del Claustro, Consejo Escolar y SITE ha sido satisfactoria.
9. La actuación del Coordinador/a de Nivel, así como la de la Comisión de Coordinación Pedagógica facilita la elaboración y mejora de las PD.
10. Los objetivos de Etapa desarrollan los establecidos para el Centro.
11. Se han incluido las competencias de forma clara.
12. Hay coherencia entre los distintos elementos de la PD.
13. Hay continuidad entre las decisiones tomadas en las PD de las etapas de Educación Infantil y Primaria.

14. El proceso llevado a cabo y el resultado obtenido son en general satisfactorios.

➤ **Programación aula. Indicadores de éxito.**

1. Las programaciones de aula han sido elaboradas de forma coordinada dentro del ciclo y se ha cuidado la relación entre las distintas áreas.

2. Contemplan las decisiones tomadas en la Programación Didáctica.

3. Las actividades programadas mantienen coherencia con las decisiones metodológicas tomadas en la PD.

4. Las programaciones incluyen la colaboración familiar.

5. Las programaciones prevén los espacios y materiales necesarios.

6. Las programaciones prevén el tiempo de duración de las actividades.

7. Se han programado salidas y visitas al entorno, en relación con los objetivos previstos.

8. Se han utilizado los criterios y estrategias de evaluación decididos en la PD.

9. Se han integrado competencias en las programaciones.

10. Las programaciones incluyen medidas de atención a la diversidad.

➤ **Práctica Educativa. Indicadores de éxito.**

1. El maestro o maestra está satisfecho con su grupo, considera que se ha entendido bien con el alumnado y se ha adaptado a sus características.

2. El clima de aula ha favorecido que los niños y niñas se respeten, aceptando sus diferencias individuales.

3. El ambiente del grupo ha permitido que los niños y niñas manifiesten actitudes de cordialidad, amistad y compañerismo entre ellos.

4. Los objetivos programados están adecuados a las características del alumnado.

5. La secuencia y organización de contenidos ha resultado adecuada en la práctica y equilibrada entre los ciclos.

6. Se ha comprobado la adecuación de las unidades didácticas diseñadas.

7. Se han explorado de forma habitual los conocimientos previos del alumnado y a partir de ellos se han propuesto las actividades.
8. Se ha partido de los intereses del alumnado y se ha realizado actividades encaminadas a su motivación.
9. Se ha aprovechado las oportunidades que ofrece la vida cotidiana para potenciar el desarrollo de los niños y niñas.
10. La organización de la actividad ha favorecido el desarrollo de la autonomía de niños y niñas.
11. La distribución temporal de las actividades ha resultado adecuada a las características y necesidades del alumnado.
12. La distribución del espacio ha respetado las necesidades de actividad individual y colectiva.
13. El material del aula es adecuado y está en buen estado, participando el alumnado en su conservación.
14. Se han desarrollado estrategias educativas y actividades diversificadas de acuerdo con los diferentes intereses y capacidades del alumnado.
15. Se ha mantenido una coordinación fructífera con los padres y madres de los alumnos/as del grupo.
16. Se ha utilizado el juego como un importante recurso metodológico.
17. Las actividades realizadas mediante agrupamientos internivelares o interciclos han resultado positivas.
18. El enfoque globalizador ha presidido la mayoría de las actividades realizadas.
19. Las actividades han potenciado la actividad física y mental de niños y niñas.
20. Las salidas y visitas planificadas han cumplido los objetivos previstos.
21. La evaluación ha tenido en cuenta el desarrollo de las capacidades y la adquisición de los tres tipos de contenidos.
22. Los criterios de evaluación y promoción han resultado válidos y aplicables.

23. La evaluación se ha realizado a través de diferentes técnicas, incluyendo la autoevaluación del alumnado.

24. Los documentos de evaluación han resultado adecuados.

**b) Recursos**

➤ **Indicadores de éxito.**

1. La distribución de los espacios del Centro se adapta a las necesidades de cada Nivel y Etapa.
2. Existen espacios suficientes y adecuados para el trabajo en equipo del profesorado y para el encuentro con las familias.
3. El espacio está enriquecido con las aportaciones de las familias, del alumnado y del profesorado.
4. Se han mejorado las posibles carencias o inadecuación de los espacios.
5. El mantenimiento y limpieza del Centro se realiza correctamente.
6. El profesorado conoce y utiliza los recursos del entorno, realizando salidas.
7. Se utilizan a pleno rendimiento los espacios y materiales comunes.
8. El equipamiento y material didáctico común del Centro y propio de cada aula es conocido y está debidamente inventariado.
9. El presupuesto del Centro atiende equilibradamente las necesidades de las diferentes etapas y ciclos.
10. Las sillas y mesas de los niños son adecuadas a su tamaño, funcionales, resistentes y estéticas.
11. Hay armarios, estanterías, archivadores y contenedores suficientes para disponer el material de forma ordenada y accesible a los niños.
12. El profesorado cuenta con un mobiliario adaptado a sus necesidades.
13. El material didáctico permite desarrollar adecuadamente el currículo.
14. Se da un uso adecuado al material didáctico, y los niños colaboran en su conservación y mantenimiento.

15. El material curricular seleccionado se adecua a las Programaciones

Didácticas elaboradas por el Centro y a las programaciones de aula.

16. El Centro está en contacto con el CFIE de su zona y aprovecha la oferta de formación.

17. El número de profesores y profesoras que ha participado en actividades de formación ha sido importante y ello ha repercutido en el resto del Centro.

18. La Inspección Educativa proporciona habitualmente orientación y apoyo al Centro.

19. El Centro ha utilizado otros recursos personales.

### **6.3. EVALUACIÓN DEL CENTRO**

#### **a) Clima del centro**

##### **➤ Indicadores de éxito.**

1. El Centro está abierto al entorno y se realizan actividades con entidades locales.

2. El Centro ofrece los servicios que demanda la zona: comedor escolar, horario...

3. Los padres y madres participan activamente en los procesos electorales y en los órganos representativos.

4. Los padres y madres comparten las intenciones educativas del Centro y colaboran para conseguirlas a través de los cauces establecidos.

5. La convivencia entre el profesorado es positiva.

6. El profesorado está, en general, satisfecho con la dinámica del Centro.

7. El profesorado puede expresar sus opiniones sobre la marcha del Centro a través de los cauces establecidos y éstas se suelen tener en cuenta.

8. La convivencia entre los niños y niñas es, en líneas generales, positiva.

9. Los niños y niñas manifiestan un aceptable grado de satisfacción con el proceso educativo del Centro.

10. El alumnado tiene iniciativas en propuestas, resolución de conflictos y expresión de sus demandas, existiendo cauces para ello.

11. Las relaciones del profesorado y del alumnado son buenas, existiendo confianza y colaboración mutuas.

12. Las normas del Centro son conocidas y compartidas por todos los sectores de la comunidad educativa.

**b) Organización y funcionamiento**

➤ **Indicadores de éxito.**

1. El Centro ha elaborado los documentos de planificación educativa exigidos por la normativa.

2. El Centro tiene establecidas con claridad las reglas de funcionamiento internas.

3. Los equipos de etapa y ciclo funcionan satisfactoriamente y en sus reuniones hay amplia participación.

4. El uso de espacios y recursos ha sido fijado con precisión.

5. Los acuerdos del Consejo Escolar llegan a todos los miembros de la Comunidad Educativa.

6. El profesorado participa activamente en los claustros.

7. El Equipo Directivo realiza el seguimiento de los distintos acuerdos.

8. El equipo o departamento de Orientación asesora sobre las medidas de atención a la diversidad y la actuación de tutores.

9. Los Coordinadores de Internivel y, en su caso, la Comisión de Coordinación Pedagógica, han coordinado eficazmente la elaboración de las Programaciones Didácticas y su aplicación.

10. La organización temporal y espacial del Centro facilita la coordinación de los equipos de etapa e interniveles.

11. El personal no docente del Centro desarrolla con normalidad las funciones establecidas y colabora con la línea educativa del Centro.

12. El profesorado colabora en los aspectos organizativos y educativos del comedor y otros servicios complementarios.

13. Los equipos de Internivel han establecido sus propias estrategias organizativas y disponen de una planificación de temas de trabajo en común.



### **c) Gestión económica del centro**

#### **A) Análisis de la situación**

##### **➤ Elaboración**

1. ¿Recibes información periódica sobre los recursos económicos que recibe el Centro? ¿Cómo y cuándo?
2. ¿De qué manera participas en la elaboración de la propuesta de necesidades?
3. ¿Cómo y dónde realizas tus peticiones de material?
4. ¿Crees que existe un estudio serio de necesidades reales del Centro?
5. ¿Existen criterios y/o porcentajes establecidos de antemano para la distribución de los fondos? ¿Cuáles?
6. Señala de entre las siguientes prioridades las que, a tu juicio, se dan con mayor frecuencia.
  - Prioridades institucionales.
  - Curriculares y de búsqueda de calidad educativa.
  - Personales o de grupos de presión o amistad.
  - Razonabilidad y utilidad real.
  - Relación coste-beneficio.

##### **➤ Ejecución.**

1. ¿Quién toma las decisiones sobre la forma de realizar las compras?
2. ¿Quién realiza las compras o lleva a cabo los pedidos?
3. ¿Cómo crees que se eligen los proveedores y formas de compra?
4. De las tres posibilidades siguientes, elige una que tú creas que se ajusta a la realidad:
  - Las compras y el gasto realizado suelen ajustarse a las previsiones iniciales.
  - Suelen realizarse modificaciones y cambios razonables sobre lo presupuestado debido a la dinámica de compras y posibles urgencias.

- Se realizan con frecuencia modificaciones sustanciales, cambios de partidas y gastos no presupuestados.

➤ **Control y evaluación.**

1. ¿Recibes información suficiente sobre el proceso de gestión económica? ¿Cómo y dónde?

2. De las tres posibilidades siguientes, elige una que tú creas que se ajusta a la realidad:

- Existe un control efectivo y riguroso por parte de la Comisión Económica y del Consejo Escolar?
- Se lleva a cabo un control superficial.
- Sólo se realiza como una mera formalidad, con el fin de justificar las cuentas ante la Administración.

**B) Propuestas de mejora.**

1. ¿Qué propuestas aportas tú para mejorar el proceso de elaboración del presupuesto?

2. ¿Qué propuestas aportas tú para mejorar el proceso de ejecución del gasto?

3. ¿Qué propuestas aportas tú para mejorar el control y evaluación del grado de cumplimiento del presupuesto?

**7. EVALUACIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR**

1.- Como miembro del Consejo, ¿te consideras suficientemente informado?

---



---

--	-	0	+	++
----	---	---	---	----

2.- ¿Se te convoca con tiempo suficiente para estudiar con el sector al que tú representas el orden del día?

---



---

--	-	0	+	++
----	---	---	---	----

3.- En la dinámica de las sesiones, ¿se analizan y concretan las propuestas, los acuerdos, etc.?

---

---

--	-	0	+	++
----	---	---	---	----

4.- ¿Consideras que existen bloques, posturas rígidas, corporativismo, etc.?

---

---

--	-	0	+	++
----	---	---	---	----

5.- ¿Participas activamente?

---

---

--	-	0	+	++
----	---	---	---	----

6.- ¿Consideras que las comisiones son operativas?

---

---

--	-	0	+	++
----	---	---	---	----

7.- ¿Consideras que la actividad desarrollada por el Consejo responde a situaciones reales y concretas?

---

---

--	-	0	+	++
----	---	---	---	----

8.- Siempre que lo has deseado, ¿has podido intervenir?

---

---

--	-	0	+	++
----	---	---	---	----

9.- ¿Consideras que los acuerdos tomados se ponen en práctica?

---

---

--	-	0	+	++
----	---	---	---	----

10.- ¿Cómo valoras la incidencia y repercusión que tiene el Consejo Escolar en el Centro?

---

---

--	-	0	+	++
----	---	---	---	----

11.- ¿Cómo calificarías el funcionamiento del Consejo Escolar?

---

---

--	-	0	+	++
----	---	---	---	----

12.- ¿Participa el Consejo para resolver los conflictos de disciplina en el Centro?

---

---

--	-	0	+	++
----	---	---	---	----

13.- ¿Ha informado la Comisión Económica al Consejo Escolar sobre los criterios para la elaboración del presupuesto?

---

---

--	-	0	+	++
----	---	---	---	----

14.- ¿Realiza aportaciones a la Programación General Anual y a la Memoria del Centro?

---

---

--	-	0	+	++
----	---	---	---	----

15.- ¿El Consejo Escolar conoce la evolución del rendimiento escolar del Centro?

---

---

--	-	0	+	++
----	---	---	---	----

16.- El número de reuniones que se realizan ¿te parece el adecuado?

---

---

--	-	0	+	++
----	---	---	---	----

17.- ¿El horario de las reuniones facilita la asistencia de todos los sectores representados en el Consejo?

---

---

--	-	0	+	++
----	---	---	---	----

18.- La organización de las sesiones en cuanto a puntualidad, preparación de las sesiones, procedimiento para tomar los acuerdos, etc. ¿te parece el adecuado?

---

---

--	-	0	+	++
----	---	---	---	----

19.- ¿Te sientes satisfecho/a de tu participación en el Consejo?

---

---

--	-	0	+	++
----	---	---	---	----

20.-Tienes alguna propuesta para mejorar el funcionamiento del Consejo?

---

---

--	-	0	+	++
----	---	---	---	----

## 8. TEMPORALIZACIÓN

Cada curso escolar se realizará la evaluación de algún apartado.

## 9. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE EVALUACIÓN

### 9.1. Análisis y proyección en el Claustro

Se realizará, en el Claustro, un análisis de los resultados aportados por la Comisión Evaluadora, haciendo una valoración de los indicadores de éxito y realizando propuestas de mejora.

### 9.2. Análisis y proyección en el Consejo Escolar

El resultado final de todo el proceso de evaluación se llevará al Consejo Escolar, al objeto de que éste analice y valore los distintos resultados y sugiera y apruebe las propuestas de mejora.

## 10.- PROCEDIMIENTO PARA HACER PÚBLICO EL CONTENIDO DEL PE Y CONSTANCIA DE LA APROBACIÓN EXPRESA POR EL DIRECTOR Y LA FECHA DE LA MISMA.

El presente documento será difundirá a toda la Comunidad educativa a través de los siguientes cauces:

- Puesta en conocimiento del documento a los miembros del Claustro y del Consejo Escolar, teniendo en cuenta sus sugerencias, puntualizaciones y propuestas.
- A través de la página web y el Aula Virtual del centro, en donde todos los miembros de la Comunidad Educativa puedan tener acceso a él.
- En formato papel, estando disponible para todo aquel que requiera de su lectura.

Este documento fue **elaborado** por el **director** del centro, D. Víctor Carro Bendito teniendo en cuenta, como se ha reflejado, las **propuestas y sugerencias** tanto del **Claustro de profesores como de los miembros del Consejo Escolar**. El documento **fue aprobado en sesión de Consejo Escolar el día 16 de marzo de 2022**

En Mota del Marqués, a 16 de marzo de 2022



Fdo.: Víctor Carro Bendito

